AKTA PERHUTANAN NEGARA 1984

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

PADA menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh seksyen 111 Akta Perhutanan Negara 1984, Pihak Berkuasa Negeri Terengganu membuat Kaedah-kaedah yang berikut: Akta 313.

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Tajuk ringkas dan mula berkuatkuasa.

1. Kaedah-Kaedah ini bolehlah dinamakan Kaedah-Kaedah Hutan 1986 dan hendaklah disifatkan telah mula berkuatkuasa pada 1 Mac 1988.

Tafsiran.

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"Akta" ertinya Akta Perhutanan Negara 1984;

"balai pemeriksaan hutan" ertinya tempat semua hasil hutan dibawa untuk diukur, ditimbang atau dikira dan untuk ditaksir royalti dan caj-caj hutan yang lain;

"perakuan pembersihan hutan" ertinya suatu dokumen yang dikeluarkan oleh Pengarah untuk mengesahkan bahawa kawasan yang dinyatakan di dalamnya tidak mengandungi apa-apa kayu lagi yang boleh diusaha hasil secara berekonomi;

"tanda hasil" adalah suatu tanda yang dibubuh pada hasil hutan bagi menunjukkan bahawa hasil yang kena dibayar kepada Kerajaan sudah dibayar;

"tanda pengelasan" ertinya suatu tanda yang dibubuh pada kayu bagi menunjukkan asal kayu itu atau agensi yang telah mengendalikannya.

BAHAGIAN II

KUASA-KUASA PENGARAH

Pihak Berkuasa Negeri hendaklah memberikan kuasa-kuasa kepada Pengarah.

3. Tertakluk sentiasa kepada kawalan Pihak Berkuasa Negeri dalam perkara-perkara yang menyentuh atau yang mungkin menyentuh pentadbiran am Negeri, kuasa memberikan kebenaran bertulis untuk melakukan apa-apa perbuatan yang disebut dalam seksyen 81 dan 82 Akta di dalam sesuatu hutan simpanan kekal boleh dijalankan oleh Pengarah.

Mengambil hasil hutan dari tanah berimilik.

4. Lesen untuk mengambil hasil hutan dari tanah berimilik boleh diluluskan oleh Pengarah.

Pembersihan hutan.

5. Pengarah boleh mengeluarkan perakuan pembersihan hutan kepada agensi atau orang yang relevan dan yang berkenaan jika dia berpuas hati bahawa kawasan yang sedang dipertimbangkan itu tidak mengandungi apa-apa kayu lagi yang boleh diusaha hasil secara berekonomi dan kerja pembersihan itu hendaklah sebagaimana yang ditentukan oleh Pengarah.

Pembatalan lesen pemindah atau lesen kecil

6. (1) Jika Pengarah ada sebab untuk mempercayai bahawa pemegang sesuatu lesen pemindah atau lesen kecil telah melanggar mana-mana peruntukan Akta atau mana-mana syarat yang dikenakan atas lesen pemindah atau lesen kecil itu, dia boleh, dengan

menyampaikan suatu notis bertulis kepada pemegang lesen itu, memerintahkan pemegang lesen itu, pengkhidmat-pengkhidmatnya dan ejen-ejennya memberhentikan dengan serta-merta semua kerja yang dibenarkan oleh lesen itu.

(2) Notis mengenai pemberhentian kerja yang dikeluarkan di bawah subkaedah (1) hendaklah juga menghendaki pemegang lesen yang dinamakan dalam notis itu hadir di hadapan Pengarah pada suatu tarikh yang tidak lewat daripada 14 hari dari tarikh notis itu dan menunjukkan sebab mengapa lesen pemindah atau lesen kecil, mengikut mana yang berkenaan, yang dikeluarkan kepadanya tidak harus dibatalkan.

(3) Seseorang yang dipanggil menunjukkan sebab di bawah subkaedah (2) hendaklah diberikan oleh Pengarah butir-butir bertulis mengenai pelanggaran yang dikatakan dilakukan olehnya dan dia boleh hadir sendiri atau diwakili oleh seorang yang diberikuasa olehnya secara bertulis.

(4) Jika, selepas pembicaraan itu, Pengarah berpuas hati bahawa pemegang lesen pemindah atau lesen kecil itu, mengikut mana yang berkenaan, adalah bersalah atas pelanggaran yang dikatakan dalam notis itu, maka Pengarah boleh membatalkan lesen pemindah itu atau lesen kecil itu, mengikut mana yang berkenaan.

(5) Seseorang yang terkilan dengan keputusan Pengarah di bawah subkaedah (4) boleh, dalam masa 30 hari dari tarikh dia menerima notis mengenai keputusan itu, merayu kepada Pihak Berkuasa Negeri dan keputusan Pihak Berkuasa Negeri adalah muktamad.

(6) Keputusan Pengarah di bawah subkaedah (4) hendaklah mempunyai kuatkuasa serta-merta walaupun rayuan dibuat di bawah subkaedah (5).

Sempadan-sempadan pentadbiran hutan.

7. Pengarah boleh, bagi maksud-maksud Akta dan bagi pentadbiran dan pengurusan am hutan di dalam Negeri, membahagikan Negeri kepada daerah-daerah, subdaerah-subdaerah, kawasan-kawasan dan subkawasan-subkawasan pentadbiran hutan sebagaimana yang difikirkannya patut.

BAHAGIAN III

PEWUJUDAN HUTAN-HUTAN SIMPANAN KEKAL

Prosedur bagi mewujudkan hutan-hutan simpanan kekal.

8. Bagi maksud-maksud menjadikan mana-mana tanah sebagai suatu hutan simpanan kekal di bawah seksyen 7 Akta, prosedur yang berikut hendaklah diikuti:

(*a*) Pengarah hendaklah mengemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian cadangan untuk mewujudkan suatu hutan simpanan kekal dan cadangan itu hendaklah mengandungi keterangan ringkas mengenai kawasan itu bersama dengan pelan-pelan yang relevan yang menunjukkan sempadan-sempadan luar kawasan itu;

(*b*) Pengarah Tanah dan Galian, apabila menerima cadangan daripada Pengarah di bawah perenggan (*a*), hendaklah, dalam masa 30 hari dari tarikh penerimaan cadangan itu, merujukkan cadangan itu kepada jabatan-jabatan dan agensi-agensi yang relevan dan yang berkenaan bagi mendapatkan ulasan-ulasan mereka dan menghendaki supaya

ulasan-ulasan itu dikemukakan kepadanya dalam masa 60 hari;

(*c*) Pengarah Tanah dan Galian hendaklah menyediakan suatu laporan mengenai cadangan itu dan mengemukakannya kepada Pihak Berkuasa Negeri dalam masa 30 hari dari tarikh dia menerima semua ulasan yang dikehendaki di bawah perenggan (*b*);

(*d*) Pihak Berkuasa Negeri, selepas itu, hendaklah menimbangkan cadangan yang dirujukkan kepadanya dan jika ia menerima cadangan itu ia hendaklah, sesuai dengan itu, menjadikan tanah itu suatu hutan simpanan kekal dengan menyiarkan suatu pemberitahuan mengenainya di dalam *Warta*.

Pengarah hendaklah mengambil tindakan menanda sempadan-sempadan luar.

9. Apabila tersiarnya pemberitahuan di dalam *Warta* yang disebut dalam perenggan (*d*) kaedah 8, Pengarah hendaklah, dengan seberapa segera, memulakan kerja menanda sempadan-sempadan luar tanah yang dijadikan hutan simpanan kekal itu dan hendaklah bertanggungjawab mengenai pengawalan dan penyeliaan hutan simpanan itu pada keseluruhannya menurut Akta.

BAHAGIAN IV

RANCANGAN PENGURUSAN HUTAN, MENGUSAHA HASIL DAN PENGHUTANAN SEMULA

Rancangan pengurusan hutan.

10. (1) Seseorang yang telah diberi suatu kawasan bagi pembalakan di sesuatu hutan simpanan kekal melalui suatu perjanjian bertulis hendaklah menyediakan suatu rancangan pengurusan hutan menurut format dalam Borang A Jadual Pertama.

(2) Rancangan pengurusan hutan yang disebut dalam subkaedah (1) hendaklah dikemukakan kepada Pengarah bagi kelulusan dalam masa satu tahun dari tarikh pemberitahuan mengenai kelulusan bagi pembalakan yang diberikan oleh Pengarah.

(3) Sementara menanti rancangan pengurusan hutan diluluskan, kerja-kerja mengusaha hasil tidak dibenarkan dalam kawasan yang diluluskan bagi pembalakan itu.

Rancangan mengusaha hasil hutan.

11. (1) Seseorang yang telah diberi suatu kawasan bagi pembalakan di sesuatu hutan simpanan kekal hendaklah menyediakan suatu rancangan mengusaha hasil bagi kawasan itu menurut format dalam Borang B Jadual Pertama dan mengemukakan rancangan itu kepada Pengarah bagi kelulusannya.

(2) Sementara menanti rancangan mengusaha hasil itu diluluskan, kerja-kerja mengusaha hasil tidak dibenarkan dalam kawasan yang diluluskan bagi pembalakan itu.

Rancangan penghutanan semula.

12. (1) Seseorang yang telah diberi suatu kawasan bagi pembalakan di sesuatu hutan simpanan kekal melalui suatu perjanjian bertulis hendaklah menyediakan suatu rancangan penghutanan semula menurut format dalam Borang C Jadual Pertama dan mengemukakan rancangan itu kepada Pengarah bagi kelulusannya.

(2) Sementara menanti rancangan penghutanan semula dalam subkaedah (1) itu diluluskan, kerja-kerja mengusaha hasil tidak dibenarkan dalam kawasan yang diluluskan bagi pembalakan itu.

Rancangan hendaklah disediakan oleh ahli perhutanan profesional.

13. Sesuatu rancangan pengurusan hutan, rancangan mengusaha hasil hutan atau rancangan penghutanan semula yang dikehendaki masing-masing di bawah kaedah 10, 11 dan 12 tidak boleh dipertimbangkan oleh Pengarah melainkan jika ia disediakan atau diendorskan oleh seorang ahli perhutanan yang berdaftar sebagai anggota biasa Institut Ahli Perhutanan, Malaysia.

BAHAGIAN V

PROSEDUR YANG HENDAKLAH DIIKUTI MENGENAI KESALAHAN-KESALAHAN HUTAN

Pegawai hutan hendaklah melaporkan kesalahan-kesalahan yang dikesan olehnya kepada Pegawai Hutan Daerah.

14. (1) Seseorang pegawai hutan yang menjalankan kuasa-kuasa yang diberikan di bawah seksyen 88, 89, atau 92 Akta hendaklah, seberapa segera yang praktik, melaporkan kepada pegawai atasannya yang terdekat mengenai hakikat kesalahan itu dan mengenai apa-apa tindakan yang telah diambil olehnya mengenai kesalahan itu.

(2) Jika pegawai hutan yang disebut dalam subkaedah (1) bukanlah seorang Pegawai Hutan Daerah, laporan itu hendaklah dikemukakan kepada Pegawai Hutan Daerah yang berkenaan bagi tindakan selanjutnya sebagaimana yang diperuntukkan dalam Bahagian VIII Akta.

Kuasa-kuasa khas penyiasatan di bawah Kanun Prosedur Jenayah.

N.M.B. Bab 6.

15. Seseorang pegawai hutan yang berpangkat tidak rendah daripada Penolong Pegawai Hutan Daerah, seseorang pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Sarjan, dan seseorang pegawai penjaga balai polis boleh, berhubung dengan sesuatu penyiasatan mengenai suatu kesalahan hutan, menjalankan kuasa-kuasa khas berhubung dengan penyiasatan polis yang diberikan oleh Kanun Prosedur Jenayah dalam mana-mana kes boleh tangkap.

BAHAGIAN VI

PENGAWALAN HASIL HUTAN DALAM TRANSIT

Hasil hutan hendaklah dibawa ke balai pemeriksaan yang paling hampir.

16. (1) Semua hasil hutan yang ditebang atau dipungut di bawah lesen hendaklah dibawa ke balai pemeriksaan hutan yang paling hampir sekali untuk diukur, ditimbang atau dikira sebagaimana yang diperuntukkan di bawah seksyen 66 dan 67 Akta.

(2) Suatu pas pemindah hendaklah dikeluarkan mengenai hasil hutan yang telah ditaksirkan menurut subkaedah (1).

(3) Jika hasil hutan yang dibawa untuk ditaksirkan di bawah subkaedah (1) adalah kayu, ia hendaklah ditandakan dengan tanda tukul hasil yang menandakan bahawa ia telah ditaksirkan bagi royalti dan semua caj lain yang boleh dikenakan ke atas hasil hutan itu.

Pemilikan pas pemindah.

17. Seseorang yang memiliki, menjaga atau mengawal apa-apa hasil hutan hendaklah ada bersamanya pas pemindah yang dikeluarkan di bawah subkaedah (2) kaedah 16 mengenai hasil hutan itu dan hendaklah:

(*a*) berhenti di setiap balai pemeriksaan hutan yang ditentukan oleh Pengarah menurut kaedah 20 dan di mana-mana tempat lain jika disuruh berbuat demikian oleh seseorang pegawai hutan, pegawai polis atau pegawai kastam;

(*b*) memberikan bantuan yang perlu bagi membolehkan pemeriksaan hasil hutan itu oleh pegawai itu; dan

(*c*) menyerahkan, apabila diminta, pas pemindah itu untuk digantikan dengan satu pas memindah seperti di Borang D dalam Jadual Pertama yang dikeluarkan oleh seseorang pegawai hutan yang diberikuasa oleh Pengarah.

Tidak membayar royalti dan caj-caj lain atas hasil hutan.

18. Jika ada sebab untuk mempercayai bahawa royalti atau apa-apa caj lain yang kena dibayar kepada Negeri atau kepada mana-mana Negeri lain mengenai apa-apa hasil hutan dalam transit belum berbayar, hasil hutan itu bersama alat-alat pengangkutan yang digunakan hendaklah ditahan di situ atau dipindahkan ke tempat yang diarahkan oleh pegawai yang menahan itu sehingga suatu siasatan mengenai asalnya telah dibuat dan tindakan yang sesuai diambil di bawah Akta.

Pemindahan hasil hutan dilarang pada waktu malam tanpa pas pemindah.

19. Tiada suatu hasil hutan pun boleh dipindahkan di antara pukul 7 malam dengan pukul 7 pagi melainkan jika ia disertai oleh suatu pas pemindah yang dikeluarkan sebelumnya di bawah kaedah 16 atau oleh suatu pas pemindah pendua yang dikeluarkan di bawah perenggan (*c*) kaedah 17, dan jika hasil hutan itu adalah kayu, ia hendaklah juga mempunyai tanda tukul hasil yang disebut dalam subkaedah (3) kaedah 16.

Penubuhan balai pemeriksaan hutan.

20. Pengarah hendaklah menetapkan kawasan-kawasan di dalam Negeri bagi maksud menubuhkan balai-balai pemeriksaan hutan.

Tanda harta dan tanda pengelasan.

21. (1) Semua tanda harta dan tanda pengelasan mengikut rekabentuk yang diluluskan oleh Pengarah hendaklah didaftarkan dengan pejabat Pengarah yang di dalam bidang kuasanya tanda-tanda itu dibenarkan digunakan.

(2) Tempoh pendaftaran sesuatu tanda harta atau tanda pengelasan di bawah subkaedah (1) tidak boleh melebihi 12 bulan dari tarikh pendaftaran dan boleh diperbaharui.

BAHAGIAN VII

CAJ-CAJ HUTAN

Hasil hutan tertakluk kepada royalti.

22. (1) Semua hasil hutan yang ditebang, digergaji, ditukar bentuk, dipungut atau dipindahkan di bawah sesuatu lesen yang dikeluarkan di bawah Akta hendaklah tertakluk kepada bayaran royalti.

(2) Kadar-kadar royalti atas apa-apa hasil hutan hendaklah seperti dalam Jadual Kedua.

Premium dan fee pelbagai.

23. (1) Hasil hutan yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga boleh dikenakan bayaran premium sebagai tambahan kepada royalti yang kena dibayar di bawah kaedah 22.

(2) Kadar-kadar premium hendaklah seperti dalam Jadual Ketiga.

(3) Fee pelbagai hendaklah kena dibayar mengenai perkara-perkara dan pada kadar-kadar yang dinyatakan dalam Jadual Keempat.

BAHAGIAN VIII

AM

Notis awam mengenai kayu tak dituntut.

24. Suatu notis awam yang dikeluarkan di bawah seksyen 77 Akta hendaklah dalam Borang E Jadual Pertama.

Pendaftaran jentera pembalakan.

25. (1) Tiap-tiap orang yang kepadanya dikeluarkan lesen di bawah Akta hendaklah mendaftarkan, dengan pejabat Pengarah, semua jentera yang digunakan dalam kerja-kerja mengusaha hasil kayu.

(2) Permohonan bagi pendaftaran yang disebut dalam subkaedah (1) hendaklah dalam Borang F Jadual Pertama.

Jentera tak berdaftar tidak dibenarkan masuk ke dalan kawasan hutan.

26. Tiada suatu jentera pun yang digunakan dalam kerja-kerja mengusaha hasil kayu boleh dibenarkan di dalam sesuatu kawasan lesen melainkan jika ia telah didaftarkan menurut kaedah 25.

Pembatasan penggunaan Jentera berdaftar.

27. Tiada suatu jentera pun yang digunakan dalam kerja-kerja mengusaha hasil kayu boleh didaftarkan bagi lebih daripada satu kawasan lesen pada sesuatu masa kecuali dengan kebenaran bertulis Pengarah.

Pendaftaran bagi maksud pembalakan.

28. Seseorang yang berhasrat memperoleh kawasan-kawasan hutan bagi maksud pembalakan hendaklah berdaftar dengan Pengarah atas Borang G Jadual Pertama.

Pendaftaran untuk mengambil kayu jaras, kayu api, bakau dan hasil hutan yang lain.

29. Seseorang yang berhasrat memperoleh kawasan-kawasan hutan bagi maksud mengambil kayu-kayu jaras, kayu api, bakau dan apa-apa hasil hutan yang lain di bawah suatu lesen kecil hendaklah berdaftar dengan Pengarah atas Borang H Jadual Pertama.

Pendaftaran bagi menjalankan kerja-kerja pembangunan hutan.

30. Seseorang yang berhasrat menjalankan kerja-kerja pembangunan hutan hendaklah berdaftar dengan Pengarah atas Borang I Jadual Pertama.

Mencarigali longgokan galian.

31. Permit untuk mencarigali longgokan-longgokan galian di dalam sesuatu hutan simpanan kekal hendaklah dikeluarkan atas Borang J Jadual Pertama.

Pengeluaran sublesen.

32. (1) Jika pemegang sesuatu lesen, lesen kecil atau permit penggunaan menggaji pekerja-pekerja bagi maksud-maksud lesennya, lesen kecilnya atau permit penggunaannya, maka suatu sublesen atas Borang K Jadual Pertama boleh dikeluarkan bagi setiap pekerja yang digaji sedemikian atas budi bicara seseorang pegawai hutan yang diberikuasa oleh Pengarah.

(2) Sesuatu sublesen yang dikeluarkan di bawah subkaedah (1) tidak boleh dipindahmilikkan dan hendaklah dikeluarkan bagi suatu tempoh yang tidak melebihi tiga bulan.

Borang-borang bagi mengkompaun kesalahan-kesalahan.

33. Borang L1, L2 dan L3 dalam Jadual Pertama hendaklah digunakan bagi maksud mengkompaun kesalahan-kesalahan menurut seksyen 101 Akta.

Pemansuhan

34. Apabila Kaedah-kaedah ini mula berkuatkuasa Kaedah-kaedah hutan 1356 adalah dimansuhkan.

JADUAL PERTAMA

Borang A

Format Rancangan Pengurusan Hutan
(Kaedah 10 Kaedah-Kaedah Hutan 1986)

Rancangan Pengurusan Hutan hendaklah disediakan dalam tiga bahagian seperti yang berikut—

(*a*) Pengenalan;

(*b*) Taraf Sumber dan Penentuan;

(*c*) Peta-peta dan Lampiran-lampiran.

(*a*) Pengenalan

(i) *Latar Belakang:* Suatu keterangan ringkas mengenai organisasi itu berhubung dengan pengurusan hutan, pembangunan dan pentadbiran; tempat dan takat sumber hutan dalam menguruskan dan mempergunakan sumber.

(ii) *Polisi, Matlamat dan Strategi:* Suatu keterangan ringkas mengenai polisi, matlamat jangka panjang, strategi dan keutamaan dalam menguruskan dan mempergunakan sumber.

(iii) *Matlamat:* pernyataan mengenai matlamat jangka pendek yang akan dikejar dalam tempoh rancangan itu.

(*b*) Taraf Sumber dan Penentuan

(i) *Tumbuhan Hutan:* Suatu keterangan terperinci mengenai tempat dan tumbuhan hutan berserta dengan kaedah-kaedah yang digunakan dalam menganggarkan tumbuhan hutan; suatu ringkasan isipadu kasar dan bersih menurut spesies/kumpulan-kumpulan spesies dan kelas-kelas garispusat.

(ii) *Pencatuan Perolehan:* Suatu keterangan mengenai sistem-sistem pengurusan hutan yang diterimapakai dan yang menyatakan tempat dan kuantiti kayu yang akan ditebang atau kawasan yang akan ditebang setiap tahun atau tempoh masa, dan rangkaian kerja melalui blok-blok tebangan, unit-unit pengurusan atau lingkungan-lingkungan kerja. Suatu ringkasan mengenai peraturan menebang dan pengeluaran yang dianggarkan bagi setiap tahun atau tempoh masa menurut kelas-kelas garispusat dan spesies/kumpulan spesies, unit pengurusan atau lingkungan kerja hendaklah diberikan.

(iii) *Penanaman Semula Hutan:* Suatu keterangan mengenai sistem-sistem silvikultur yang diterimapakai berserta dengan cara dan tempat pemulihan, penjagaan, dan kerja-kerja silvikultur lain akan dijalankan bagi setiap tahun atau tempoh masa oleh blok-blok tebangan, unit-unit pengurusan dan lingkungan-lingkungan kerja.

(iv) *Pembangunan Infrastruktur:* Suatu keterangan mengenai sistem dan susunatur jalan, rancangan pembinaan jalan bagi setiap tahun atau tempoh masa dan apa-apa cara pengangkutan lain berserta dengan suatu ringkasan bangunan-bangunan bagi pejabat-pejabat dan tempat tinggal, yad balak, kelengkapan, dsb.

(v) *Tenaga Manusia dan Analisis Kewangan/Ekonomi:* Analisis mengenai keperluan-keperluan tenaga manusia dan pelaburan modal berserta dengan kos pengendalian yang dikehendaki bagi melaksanakan rancangan itu dan suatu keterangan mengenai kaedah-kaedah yang digunakan bagi merekodkan dan menganalisis hasil yang didapati dan bagi maksud pengawasan.

(*c*) *Peta-peta dan Lampiran-lampiran:* Peta-peta yang disertakan hendaklah mengandungi takat kawasan, penyusunan kawasan menjadi lingkungan/unit/petak kerja, maklumat tapak seperti kajibumi dan tanah, taraf sumber dan jenis hutan, rancangan pembangunan infrastruktur bagi jalan-jalan dan kemudahan-kemudahan utama yang lain. Lampiran-lampiran hendaklah mengandungi senarai spesies perniagaan, keputusan-keputusan inventori yang terperinci, daftar dirian dan stok, arahan/garis panduan silvikultur dan contoh-contoh rekod dan bentuk kawalan.

BORANG B

FORMAT RANCANGAN MENGUSAHA HASIL

(Kaedah 11 Kaedah-Kaedah Hutan 1986)

Rancangan Mengusaha Hasil hendaklah disediakan dalam enam bahagian seperti yang berikut:

(*a*) Pengenalan;

(*b*) Sumber Hutan;

(*c*) Sistem-sistem Mengusaha Hasil;

(*d*) Aktiviti-aktiviti Mengusaha Hasil;

(*e*) Keperluan-keperluan Tenaga Manusia dan Kewangan, dan

(*f*) Peta-peta dan Lampiran-lampiran.

(*a*) *Pengenalan:* Suatu keterangan ringkas mengenai organisasi itu, aktiviti-aktivitinya dan pegalamannya dalam kerja-kerja mengusaha hasil kayu. Ia hendaklah juga menyebutkan matlamat rancangan semasa.

(*b*) *Sumber Hutan:* Suatu keterangan mengenai tempat, takat dan pengelasan sumber, pembahagiannya kepada blok-blok tebangan berserta dengan ringkasan mengenai peraturan menebang dan pengeluaran balak yang dianggarkan menurut spesies/kumpulan spesies dan kelas-kelas garispusat bagi setiap blok tebangan.

(*c*) *Sistem-sistem Mengusaha Hasil:* Suatu keterangan mengenai sistem-sistem mengusaha hasil yang diterimapakai

berserta dengan suatu senarai kelengkapan mengusaha hasil yang digunakan.

(*d*) *Aktiviti-aktiviti Mengusahu Hasil:* Suatu keterangan terperinci mengenai jadual kerja bagi belahan sempadan, penyiasatan sumber sebelum menebang, pembinaan jalan, penandaan pokok, kerja-kerja menebang, dsb.

(*e*) *Keperluan Tenaga Manusia dan Kewangan:* Suatu keterangan ringkas mengenai keperluan tenaga manusia dan kewangan dari segi perbelanjaan modal dan kos pengendalian yang diperlukan untuk melaksanakan rancangan menurut jadual kerja.

(*f*) *Peta-peta dan Lampiran-lampiran:* Peta-peta yang disertakan hendaklah mengandungi takat kawasan blok tebangan, sistem dan susunatur jalan serta kemudahan-kemudahan utama yang lain.

BORANG C

FORMAT RANCANGAN PENGHUTANAN SEMULA

(Kaedah 12 Kaedah-kaedah Hutan 1986)

Rancangan Penghutanan Semula hendaklah disediakan dalam tujuh bahagian seperti yang berikut:—

(*a*) Pengenalan;

(*b*) Keterangan mengenai Kawasan;

(*c*) Taraf Pemulihan dan Silvikultur;

(*d*) Kerja-kerja Silvikultur;

(*e*) Jadual Kerja;

(*f*) Keperluan-keperluan Tenaga Manusia dan Kewangan;

(*g*) Peta-peta dan Lampiran-lampiran.

(*a*) *Pengenalan:* Suatu keterangan ringkas mengenai organisasi itu berhubung dengan pengurusan, pembangunan dan pentadbiran hutan. Tempat dan takat asas sumber hutan dan ciri-ciri bentuk muka bumi yang ketara dan relevan.

(*b*) *Keterangan mengenai Kawasan:* Suatu keterangan terperinci mengenai bentuk muka bumi, kajibumi dan jenis-jenis tanah yang didapati dalam kawasan itu, terutamanya yang mempunyai pengaruh berkesan atas pilihan-pilihan silvikultur yang boleh dipakai bagi kawasan itu. Jalan-jalan masuk utama ke kawasan itu dan infrastruktur yang boleh didapati hendaklah ditunjukkan.

(*c*) *Taraf Pemulihan dan Silvikultur:* Kaedah penilaian dan taraf pemulihan dan hasilnya hendaklah mengikut format yang ditentukan oleh Pengarah. Penafsiran keputusan-keputusan hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh Pengarah. Semua kriteria dan andaian yang digunakan dalam penentuan itu hendaklah dinyatakan dengan terang.

(*d*) *Kerja-kerja Silvikultur:* Sifat dan jenis kerja-kerja silvikultur hendaklah dihuraikan. Tempat di mana setiap kerja

itu akan dijalankan dan sebab-sebab kerja-kerja itu dijalankan di suatu kawasan tertentu hendaklah diberikan. Contoh kerja-kerja silvikultur meliputi rawatan sebelum menebang, pemotongan pokok panjat dan penggelangan beracun, penanaman mengaya dan yang sebagainya.

(*e*) *Jadual Kerja:* Rancangan bagi tempoh masa yang sedang dipertimbangkan hendaklah diberikan bagi setiap kerja yang akan dijalankan.

(*f*) *Keperluan-keperluan Tenaga Manusia dan Kewangan:* Perbelanjaan bagi tenaga manusia dan kewangan yang diperlukan untuk melaksanakan rancangan menurut jadual kerja hendaklah diberikan.

(*g*) *Peta-peta dan Lampiran-lampiran:* Peta-peta yang disertakan hendaklah mengandungi takat kawasan blok tebangan, sistem dan susunatur jalan dan kemudahan-kemudahan utama yang lain.

KERAJAAN NEGERI ....

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

BORANG D

PAS GANTI BAGI MEMINDAHKAN HASIL HUTAN

(Kaedah 17)

Dikeluarkan sebagai mengganti Pas Bagi Memindahkan Hasil Hutan Asal

....

Pas ini membenarkan.......................memindah melalui Balai Pemeriksa Jabatan Hutan di..........................hasil hutan yang di bawah ini yang telah diambil dengan Lesen/Lesen Kecil/Permit Penggunaan No...................dan dipunyai oleh........................
....

No. Pas Dahulu	Jenis Hasil	Bilangan Atau Kuantiti	Panjang (Meter)	Garis Pusat Min. (sentimeter)	Meter Padu				Kadar Royalti/m³	Royalti
					Isipadu	Potongan Bagi Rongga dll.		Isipadu Bersih		
						Garis-Pusat Min.	Isi-padu			
Jumlah										
SES:						$................X				
Jumlah Besar										

No. Pendaftaran Alat Pengangkutan.......................................
Destinasi ....
Had Muatan ....
No. Tukul Besi Hasil...

Waktu................................
Tarikh................................

....
Pegawai Hutan Berkuasa

Pas ini hendaklah disimpan oleh pemandu kenderaan atau orang yang bertanggungjawab atas hasil hutan itu.

BORANG E

NOTIS AWAM NO..............MENGENAI KAYU TAK DITUNTUT
(Kaedah 24 Kaedah-kaedah Hutan 1986)

Notis awam ini dikeluarkan menurut seksyen 77 Akta Perhutanan Negara 1984 dan dengan ini adalah diberitahu bahawa beberapa batang kayu balak seperti yang diperihalkan dalam borang yang disertakan telah dijumpai di................................
....
....

Kayu-kayu balak ini telah diambil milik oleh Jabatan Perhutanan dan boleh diperiksa di..
....
....

Sesiapa jua yang berhajat untuk mendaftarkan suatu tuntutan terhadap keempunyaan kayu balak itu bolehlah berbuat demikian sebelum atau pada ....
....

Sesiapa jua yang berhajat untuk mendaftarkan tuntutan sedemikian boleh dikehendaki membayar kepada Pihak Berkuasa Negeri segala perbelanjaan yang ditanggung oleh Jabatan Perhutanan berhubung dengan kayu balak itu, termasuk royalti dan ses atas kayu itu, jika royalti dan ses yang kena dibayar kepada kerajaan belum berbayar.

Pegawai Hutan Daerah,

....
....

s.k.

Pengarah Hutan Negeri.

Pegawai Daerah.

Pejabat Kawasan.

Balai-balai Pemeriksaan Hutan.

MAKLUMAT MENGENAI KAYU-KAYU BALAK YANG DIAMBIL MILIK OLEH JABATAN PERHUTANAN MENURUT NOTIS AWAM NO..............MENGENAI KAYU TAK DITUNTUT

Bil.	Spesies	Ukuran		Isipadu (m^3)
		Panjang (meter)	Garis pusat (sentimeter)	
		Jumlah		

BORANG F

Pendaftaran Jentera bagi Kerja-Kerja Mengusaha Hasil Kayu

(Kaedah 25 Kaedah-kaedah Hutan 1986)

*1. Jenis jentera yang hendak didaftarkan—

(1) Jentera ☐

(2) Lori win ☐

(3) Penggred ☐

(4) Penyangga ☐

(5) Jentera berat lain ☐

2. Pendaftaran jentera pembalakan bagi lesen no:

....

3. Maklumat mengenai jentera yang dipunyai—

Butir-butir / Jentera	Jentolak	Lori Win	Penggred / Penyangga	Jentera Berat Lain
1. Model jentera:				
2. Tarikh dibeli / disewa:				
3. No. Pendaftaran:				
4. Nama berdaftar:				
5. Nombor enjin:				
6. Nombor casis:				
7. Alat-alat tambahan (jika ada):				
8. (*a*) Nama Pengendali:				
(*b*) No. Kad Pengenalan:				
9. Salinan yang diperakui kad pendaftaran jentera				
10. Maklumat lain				

Nama Pemegang Lesen: ....

Alamat: ....

....

Tarikh: ....

....
Tandatangan

No. Kad Pengenalan....................

*Tandakan (   ) dalam kotak yang berkenaan.

BORANG G

PENDAFTARAN SEBAGAI KONTRAKTOR PEMBALAKAN
(Kaedah 28 Kaedah-kaedah Hutan 1986)

1. Nama: .... No. Kad Pengenalan: ....
2. Alamat Perniagaan: ....
3. Nama Syarikat: ....
4. Alamat Perniagaan Berdaftar: ....
*5. Nombor Perakuan Pendaftaran Perniagaan: ....
6. Tarikh Pendaftaran: ....
7. Pemegang-pemegang saham dalam Syarikat:

Kategori	*Bilangan*
(i) Pengurusan	
(ii) Perkeranian	
(iii) Tenaga kerja lain	
JUMLAH	

8. Jentera Kepunyaan Syarikat:

	Bilangan	*Nilai Anggaran*
(i) Jentolak		
(ii) Penyangga		
(iii) Penggred		
(iv) Lori		
(v) Lain-lain		

9. Pengalaman Membalak Terdahulu (jika ada)
   (i) Permit/Lesen No: ....
   (ii) Kawasan (ha): ....
   (iii) Nama Negeri: ....

10. Saya dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah betul sepanjang pengetahuan saya.

....
Tandatangan

....
Nama

....
No. Kad Pengenalan

Tarikh:.............................

**Lampirkan satu salinan fotostatnya bersama dengan permohonan.*

BORANG H

PENDAFTARAN SEBAGAI KONTRAKTOR BAGI MENGERJAKAN KAYU JARAS, KAYU API, BAKAU DAN APA-APA HASIL HUTAN KECIL YANG LAIN

(Kaedah 29 Kaedah-kaedah Hutan 1986)

1. Nama:........................No. Kad Pengenalan:...............

2. Alamat: ....

3. Nama Syarikat/Firma (jika ada):...................................

*4. Nombor Pendaftaran Perniagaan dan Tarikh:...............

5. Nama-nama pemegang saham utama dalam Syarikat/ Pekongsi-pekongsi dalam Firma:...................................
....
....

6. Pengalaman terdahulu jika ada:...................................
....
....
....

Saya dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah betul sepanjang pengetahuan saya.

Tarikh.................................

....
Tandatangan

....
Nama

**Lampirkan satu salinan perakuan itu.*

BORANG I

PENDAFTARAN UNTUK MEMPEROLEH KONTRAK BAGI KERJA-KERJA PEMBANGUNAN HUTAN

(Kaedah 30 Kaedah-kaedah Hutan 1986)

1. Nama: ....No. Kad Pengenalan: ....
2. Alamat Perniagaan: ....
3. Nama Syarikat: ....
4. Alamat Perniagaan Berdaftar: ....

*5. Nombor Perakuan Pendaftaran Perniagaan: ....
....

6. Tarikh Pendaftaran Syarikat: ....
7. Pengalaman Terdahulu (jika ada): ....
8. Jentera/Kelengkapan Kepunyaan Syarikat: ....
....
....
....
....

†9. Jenis Kerja Pembangunan Hutan yang Dikehendaki:

(i) Penggelangan Beracun & Pemotongan Pokok Panjat (GCL) ☐

(ii) Tebang habis dan Membakar ☐

(iii) Tanaman Mengaya ☐

(iv) Penubuhan Ladang Hutan Kompensatori ☐

(v) Tapak Semaian ☐

(vi) Kerja-kerja Inventori Hutan ☐

10. Tenaga Manusia yang Diambil Kerja:

Kategori	*Bilangan*
Pengurusan:	
Penyeliaan:	
Mahir:	
Tak Mahir:	
Lain-lain:	
JUMLAH	

Saya dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah betul sepanjang pengetahuan saya.

....
Tandatangan

....
Nama

Tarikh......................... ....
No. Kad Pengenalan

**Lampirkan satu salinan fotostat perakuan Pendaftaran Perniagaan syarikat.*

†*Tandakan* (√) di petak yang berkenaan.

Rujukan: PHN.
PHD.

KERAJAAN NEGERI.........................

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

BORANG J

PERMIT MENCARIGALI DALAM HUTAN SIMPANAN

(Kaedah 31)

NO. PERMIT: ....

PERMIT MENCARIGALI: ....

NO. KOMPARTMEN: ....

HUTAN SIMPANAN: ....

Bahawa, Encik/Tetuan ....

agen-agen dan pekerja-pekerjanya adalah dibenarkan masuk ke kawasan Hutan Simpanan..............................sebagaimana yang ditunjukkan di atas pelan berkembar yang bersempadan merah kerana mencarigali..............................mengikut syarat-syarat seperti berikut—

1. Pemegang permit hendaklah terlebih dahulu menguruskan segala perkara yang berkaitan dengan pekerjaan tersebut di sini dengan mendapatkan—

   1.1. Sub-lesen pekerja-pekerja daripada Pegawai Hutan Daerah yang berkenaan dan membayar apa jua bayaran yang berkenaan.

   1.2. Pas Keselamatan/Berkurung daripada Ketua Cawangan Khas Daerah Polis yang berkenaan jika perlu.

2. Sebelum kerja mencarigali dimulakan, sempadan-sempadan seperti yang ditunjukkan di atas pelan hendaklah dipotong dan dibersihkan serta ditanda dengan cat oleh pemegang permit ini di bawah penyeliaan seorang Pegawai Hutan.

3. Kerja mencarigali hendaklah dimulakan dalam tempoh 60 hari daripada tarikh permit ini dikeluarkan dan jikalau tidak permit ini akan dibatalkan.

4. Kerja mencarigali hendaklah dijalankan mengikut skim carigali yang diluluskan oleh Merinyu Galian.

5. Pemegang Permit ini hendaklah membenarkan Merinyu Galian atau sesiapa yang dibenarkan secara amnya ataupun secara khas oleh Pengarah Hutan Negeri pada bila-bila masa yang difikirkannya patut, memeriksa sebarang kerja mencarigali yang dijalankan dan pemegang permit hendaklah memberikan laporan yang lengkap dan betul kepada Merinyu Galian tentang keputusan kerja-kerjanya, sebulan sebelum permitnya dibatalkan atau habis tempohnya, yang mana satu tarikh terdahulu mengikut format dan peraturan yang ditetapkan oleh Merinyu Galian dan laporan itu hendaklah disahkan dengan surat sumpah.

6. Di dalam sebarang pemberitahu yang berkehendakkan laporan mencarigali itu, pemegang permit ini atau mana-mana orang lain yang mewakilinya, akan diberitahu sama ada contoh-contoh galian dikehendaki atau tidak dan sekiranya dikehendaki maka pemegang permit ini atau wakilnya hendaklah menyempurnakannya.

7. Tidak dibenarkan menebang sebarang pokok tanpa kebenaran Pengarah Hutan Negeri dan tidak dibenar merosakkan sebarang tumbuhan di situ.

8. Tumbuh-tumbuhan hutan selain daripada pokok-pokok yang ada bolehlah ditebang/dibersihkan akan tetapi sekadar yang difikirkan perlu sahaja untuk maksud permit ini.

9. Sekiranya kerja-kerja mencarigali itu termasuk dalam kawasan membalak atau kawasan pembangunan hutan di mana kerja-kerja tersebut bermula sebelum permit mencarigali ini dikeluarkan maka sebarang gangguan kepada kerja-kerja membalak atau pembangunan hutan itu hendaklah dielakkan.

10. Sebelum tamat tempoh permit ini segala lubang, syaf, terowong lombong dan penggalian-penggalian lain hendaklah dikambus dengan memuaskan hati Merinyu Galian dan Pengarah Hutan Negeri kecuali mana-mana lubang, syaf, terowong lombong atau penggalian-penggalian lain yang dipersetujui oleh Merinyu Galian sebagai ada gunanya dalam melombong di masa hadapan, tidak payah dikambus dengan syarat dipagar dengan kukuh dan selamat sekelilingnya untuk menggelakkan daripada bahaya atau kecederaan kepada orang atau binatang.

11. Permit ini habis tempoh pada..................................dan tidak memberikan apa-apa hak untuk memilih kawasan bagi pajakan. Jika permit ini hendak dilanjutkan, permohonan hendaklah dibuat kepada Pengarah Hutan Negeri tidak lebih lewat daripada sebulan sebelum tarikh habis tempoh.

12. Pemegang permit ini hendaklah menyimpan deposit sebanyak $................................dan tambahan kepada deposit ini sebanyak yang akan ditetapkan oleh Pengarah Hutan Negeri akan diminta dari masa ke semasa jika perlu sebagai amanah dan wang/wang-wang ini boleh dirampas semua sekali atau sebahagian daripadanya guna untuk bayaran kepada Jabatan Hutan kerana melanggar syarat 9 dan 10 atau mengganti

kepada kehilangan hasil disebabkan kerosakan-kerosakan kerana melanggar syarat-syarat lain permit ini atau apabila sebahagian atau semua sekali daripada syarat-syarat di bawah ini tidak disempurnakan—

12.1. Tidak menyempurnakan kerja mencarigali dalam tempoh berkuatkuasa permit ini;

12.2. atau tidak menyediakan penyata dan tidak menunjukkan keputusan kerja mencarigali yang muktamad;

12.3. atau tidak mengemukakan keputusan-keputusan kerja mengikut cara yang diterangkan di dalam syarat 5 dan 6.

13. Permit ini boleh dibatalkan oleh Pengarah Hutan Negeri bila-bila masa kerana melanggar mana-mana satu daripada syarat-syaratnya atau kerana berhenti kerja selama sebulan atau lebih tanpa sebab dan jika dibatalkan seumpama ini maka pemegang permit ini tidaklah boleh menuntut balik sebarang bayaran yang telah dibuat atau diamanahkan kepada Kerajaan atau menuntut sebarang gantirugi oleh kerana pembatalan itu.

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

....
Pengarah Hutan

Negeri................................

Tarikh Dikeluarkan................

Bayaran:

(*a*) Deposit $.................................

(*b*) Bayaran permit mencarigali $.......... tiap-tiap ....hektar atau sebahagian daripadanya untuk 6 bulan berjumlah ....

(*c*) Deposit tambahan $.......................

No. Resit	Tarikh

Nama: ....

....

Lesen
———— No: ....
Permit

Tarikh habis tempoh: ....

....
Pegawai Hutan

KERAJAAN NEGERI..

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

BORANG K

SUBLESEN DI BAWAH LESEN/LESEN KECIL/PERMIT PENGGUNAAN NO.......................

(Kaedah 32)

No. Sublesen.................................

Gambar Ukuran Pasport

Sublesen ini membenarkan ....
No. K.P.P.N..........................beralamat di..........................
.... sebagai
*pekerja/agen pemegang *Lesen/Lesen Kecil/Permit Penggunaan/Permit-Permit lain No..................dan tertakluk kepada syarat-syarat sepertimana yang diperihalkan dalam *Lesen/Lesen Kecil/Permit Penggunaan/Permit-permit lain.

Fee $: ....

Tarikh Dikeluarkan: ....

†Tarikh Habis Tempoh: ....

....
Pegawai Hutan

**Potong yang tidak berkenaan.*
†*Tidak boleh melebihi 3 bulan.*

KERAJAAN NEGERI ....

Kaedah-kaedah Hutan 1986

BORANG L1

NOTIS TAWARAN UNTUK MENGKOMPAUN KESALAHAN

(Kaedah 33)

Kepada,

....

....

....

....

Tuan/Puan

Ruj. ....

Saya mendapati bahawa, berdasarkan maklumat/aduan yang diterima pemeriksaan yang dilakukan*, anda telah melakukan kesalahan/kesalahan-kesalahan* yang berikut di bawah Akta/Kaedah-Kaedah Hutan/Perintah* ....

....

Tarikh.................................... Masa.................................

Tempat ....

Butir-butir kesalahan/kesalahan-kesalahan*

....

....

2. Anda adalah dengan ini dimaklumkan bahawa, menurut kuasa yang diberikan kepada saya oleh seksyen 101 Akta Perhutanan Negara 1984, saya bersedia, dan dengan ini menawarkan, untuk mengkompaun kesalahan/kesalahan-kesalahan* itu dengan bayaran wang sejumlah .... (Ringgit ....

.... *Akta 313.*

dan bayaran wang selanjutnya sejumlah............................ (Ringgit ....) yang merupakan nilai anggaran .... yang telah disita berkaitan dengan kesalahan/kesalahan-kesalahan* yang disebut terdahulu.

3. Jika tawaran ini diterima, bayaran hendaklah dibuat dengan kiriman wang, wang pos, perintah juruwang, perintah bank atau draf bank, yang dibuat boleh dibayar kepada Pengarah Hutan Negeri dan dipalang "Akaun Penerima sahaja" dan boleh diserahkan dengan tangan atau melalui pos ke alamat yang berikut:

....

....

Suatu resit rasmi akan dikeluarkan apabila bayaran dibuat.

4. (1) Tawaran untuk mengkompaun kesalahan/kesalahan-kesalahan* ini berkuatkuasa selama..............hari dari tarikh notis ini dikeluarkan. Jika bayaran sepenuhnya jumlah wang yang dinyatakan di atas diterima sebelum waktu urusan berakhir pada tarikh itu, tiada prosiding lain yang selanjutnya akan diambil terhadap anda mengenai kesalahan/kesalahan-kesalahan* itu dan benda-benda yang disita berkaitan dengan kesalahan/kesalahan-kesalahan* yang disebut terdahulu itu akan dikembalikan kepada anda tanpa apa-apa prosiding selanjutnya terhadap anda.

(2) Jika tawaran untuk mengkompaun ini tidak diterima atau jumlah wang yang ditawarkan tidak diterima dalam masa yang ditetapkan dalam subperenggan (1) perenggan ini, maka tawaran itu hendaklah disifatkan telah ditarik balik dan anda boleh kena didakwa tanpa notis selanjutnya.

Bertarikh pada..........................19...........

....
Pegawai Hutan Berkuasa

**Potong yang tidak berkenaan.*

KERAJAAN NEGERI..

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

BORANG L2

PENERIMAAN TAWARAN MENGKOMPAUN
(Kaedah 33)

Pegawai Hutan Daerah/Jajahan

....
....
....

Saya merujuk kepada tawaran untuk mengkompaun kesalahan/kesalahan-kesalahan* dalam notis tuan yang mengandungi rujukan ....dan bertarikh ....;
....

Saya menerima tawaran itu dan menyertakan bersama ini Wang Tunai/Kiriman Wang/Wang Pos/Perintah Juruwang/Draf Bank* No. ....
sejumlah ....
bagi membayar sepenuhnya kompaun itu.

Tandatangan ....
Nama (Huruf Besar) ....
Alamat ....
....
....

Tarikh...............................

**Potong yang tidak berkenaan.*

KERAJAAN NEGERI..

KAEDAH-KAEDAH HUTAN 1986

BORANG L3

AKUTERIMA BAYARAN KOMPAUN
(Kaedah 33)

No. Resit...................

Diterima daripada................................Wang Tunai Kiriman Wang/Wang Pos/Perintah Juruwang/Draf Bank* sejumlah $...... .... (Ringgit ....) sebagai penerimaan dan bayaran tawaran mengkompaun mengenai kesalahan/kesalahan-kesalahan* yang disebut dalam Notis Tawaran untuk Mengkompaun Kesalahan Ruj. No. .... dan wang sejumlah $....................................... (Ringgit........ ....) sebagai bayaran bagi nilai anggaran benda-benda yang disita berkaitan dengan kesalahan/kesalahan-kesalahan* itu.

Bertarikh pada..........................19........

....
Kerani yang mengeluarkan

....
Pegawai Hutan Berkuasa

....

....

**Potong yang tidak berkenaan.*

JADUAL KEDUA

SENARAI KADAR ROYALTI
(Kaedah 22)

Dengan butiran-butiran yang berikut:

	Kadar *Bulat* ($/M³)	*Bergergaji* ($/M³)
1. *Kayu Keras Berat*		
(1) Balau	$12.00	$24.00
(2) Balau Merah	12.00	24.00
(3) Bitis	10.00	20.00
(4) Chengal	18.00	36.00
(5) Giam	10.00	20.00
(6) Kekatong	8.00	16.00
(7) Keranji	10.00	20.00
(8) Merbau	18.00	36.00
(9) Penaga	8.00	16.00
(10) Resak	12.00	24.00
(11) Tembusu	8.00	16.00
(12) Tempinis	8.00	16.00
(13) Kayu Keras Berat yang lain	8.00	16.00

	Kadar Bulat ($/M³)	Bergergaji ($/M³)
2. *Kayu Keras Sederhana*		
(1) Jati	25.00	50.00
(2) Kapor	12.00	24.00
(3) Kasai	8.00	16.00
(4) Kelat	10.00	20.00
(5) Keladan	12.00	24.00
(6) Keledang	8.00	16.00
(7) Kempas	10.00	20.00
(8) Keruing	12.00	24.00
(9) Kulim	8.00	16.00
(10) Mata Ulat	8.00	16.00
(11) Mengkulang	12.00	24.00
(12) Merpauh	8.00	16.00
(13) Punah	8.00	16.00
(14) Rengas	8.00	16.00
(15) Simpoh	8.00	16.00
(16) Tualang	8.00	16.00
(17) Kayu Keras Sederhana yang lain	8.00	16.00
3. *Kayu Keras Ringan*		
(1) Acacia Mangium	8.00	16.00
(2) Batai	8.00	16.00
(3) Bintangor	10.00	20.00
(4) Durian	10.00	20.00
(5) Geronggang	8.00	16.00
(6) Gerutu	12.00	24.00
(7) Hujan-hujan	8.00	16.00
(8) Jelutung	12.00	24.00
(9) Kedondong	10.00	20.00
(10) Kembang Semangkok	10.00	20.00
(11) Kungkur	8.00	16.00
(12) Macang	8.00	16.00
(13) Mahogany	25.00	50.00
(14) Medang	8.00	16.00
(15) Melantai	12.00	24.00
(16) Melunak	10.00	20.00
(17) Mempisang	8.00	16.00
(18) Meranti Bakau	12.00	24.00
(19) Meranti, Merah Tua	15.00	30.00
(20) Meranti, Merah Muda	15.00	30.00
(21) Meranti Putih	12.00	24.00
(22) Meranti Kuning	12.00	24.00
(23) Merawan	10.00	20.00
(24) Mersawa	12.00	24.00
(25) Nyatoh	12.00	24.00
(26) Penarahan	8.00	16.00
(27) Pulai	8.00	16.00
(28) Ramin	12.00	24.00
(29) Sena	10.00	20.00
(30) Sepetir	10.00	20.00
(31) Sesendok	8.00	16.00
(32) Terap	8.00	16.00
(33) Terentang	8.00	16.00
(34) Yemane	8.00	16.00
(35) Kayu Keras Ringan yang lain	8.00	16.00
4. *Kayu Lampung*		
(1) Spesies Araucaria	15.00	30.00

	Kadar Bulat ($/M[3])	Kadar Bergergaji ($/M[3])
(2) Damar Minyak	15.00	30.00
(3) Pine	10.00	20.00
5. *Kayu Getah*	0.35 setiap m/padu susun	0.70

	Kadar ($)
6. *Kayu Jaras (Sebarang Jenis)*	
(*a*) Lilitan (60cm tetapi kurang daripada 90cm di pangkal) dan	
(i) tidak melebihi 2m panjang	0.25 setiap satu.
(ii) melebihi 2m tetapi tidak melebihi 5m panjang	0.50 setiap satu.
(iii) melebihi 5m panjang	0.80 setiap satu.
(*b*) Lilitan (30cm tetapi kurang daripada 60cm di pangkal) dan	
(i) tidak melebihi 2m panjang	0.15 setiap satu.
(ii) melebihi 2m tetapi tidak melebihi 5m panjang	0.25 setiap satu.
(iii) melebihi 5m panjang	0.40 setiap satu.
(*c*) Lilitan (10cm tetapi kurang daripada 30cm di pangkal) dan	
(i) tidak melebihi 2m panjang	0.10 setiap satu.
(ii) melebihi 2m panjang	0.20 setiap satu.
(*d*) Lilitan (kurang daripada 10cm di pangkal) bagi semua ukuran panjang	0.05 setiap satu.

7. *Kayu Api*	
(*a*) Bakau — setiap meterpadu susun	2.00
(*b*) Kayu Getah — setiap meterpadu susun	0.35
(*c*) Lain-lain — setiap meterpadu susun	1.80
8. *Arang*	
(*a*) Bakau	
(i) Pukal — setiap tonne	5.00
(ii) Dalam guni yang tiap-tiap satunya tidak lebih daripada 50 kg.	0.25
(*b*) Kayu Getah	
(i) Pukal — setiap tonne	4.00
(ii) Dalam guni yang tiap-tiap satunya tidak lebih daripada 50 kg.	0.20
(*c*) Lain-lain	
(i) Pukal — setiap tonne	5.00
(ii) Dalam guni yang tiap-tiap satunya tidak lebih daripada 50 kg.	0.25

9. *Rotan*	
(*a*) Manau	0.10 setiap satu batang; panjang tidak lebih 3 meter.
(*b*) Sega	2.00 setiap 100 urat; panjang setiap satu tidak lebih 7.5m.

(ii) Hasil hutan kecil

Dengan butiran-butiran yang berikut:	*Kadar setiap unit kuantiti* ($)	*Kadar setiap orang setiap bulan* ($)
1. Kulit Kayu—		
(*a*) Spesies darat	0.30 setiap m^2	—
(*b*) Spesies bakau	7.00 setiap tonne	5.00
(*c*) Gelam	3.00 setiap tonne	2.00
2. Rotan, dll.—		
2.1. Buluh—		
(*a*) Tidak melebihi 2m panjang	1.00 setiap seratus	—
(*b*) Melebihi 2m panjang	2.00 setiap seratus	—
2.2. Rotan—		
(*a*) Tanah (Bulat)	1.20 setiap 100 urat panjang setiap satu tidak melebihi 7.5m	—
(*b*) (i) Tunggal (Terbelah)	66.00 setiap tonne	—
(ii) Tunggal (Bulat)	1.20 setiap 100 urat panjang setiap satu tidak melebihi 7.5m	—
(*c*) Batu (Terbelah)	66.00 setiap tonne	—
(*d*) Dahan (Bulat)	1.20 setiap 100 tidak melebihi 7.5m	—
(*e*) Semambu dengan ruas-ruas yang melebihi 70cm yang sesuai bagi tongkat	0.50 setiap satu	—
(*f*) Cincang dengan ruas-ruas yang tidak melebihi 70cm dan rotan rosak yang tidak sesuai bagi tongkat	1.50 setiap seratus	—
(*g*) Jenis-jenis lain (Bulat)	0.60 setiap seratus panjang tidak melebihi 7.5m	—
(*h*) Jenis-jenis lain (Terbelah)	35.00 setiap tonne	—
2.3. Damar—		
(*a*) Mata Kuching	0.10 setiap kg.	—
(*b*) Penak	0.10 setiap kg.	—
(*c*) Temak	0.10 setiap kg.	—
(*d*) Hitam	0.04 setiap kg.	—
(*e*) Senggai	0.07 setiap kg.	—
(*f*) Jenis-jenis lain	0.02 setiap kg.	2.00
(*g*) Debu (semua jenis)	0.02 setiap kg.	—
(*h*) Obor	1.00 setiap seratus	—
2.4. Rami—		
(*a*) Kabong	10.00 setiap tonne	2.00
(*b*) Pisang	10.00 setiap tonne	2.00
(*c*) Jenis-jenis lain	7.00 setiap tonne	2.00
2.5. Buah-buahan—		
(*a*) Berangan	10% menurut nilai	10.00
(*b*) Durian	10% menurut nilai	10.00
(*c*) Keranji	10% menurut nilai	10.00
(*d*) Kerdas	10% menurut nilai	10.00
(*e*) Petai	10% menurut nilai	10.00
(*f*) Tampoi	10% menurut nilai	10.00
(*g*) Jenis-jenis lain	10% menurut nilai	10.00

	Kadar setiap unit kuantiti ($)	*Kadar setiap orang setiap bulan* ($)
2.6. Getah—		
(*a*) Jelutong	10% menurut nilai	—
(*b*) Taban	10% menurut nilai	—
(*c*) Jenis-jenis lain	10% menurut nilai	—
2.7. Daun-daun—		
(*a*) Bertam	0.02 setiap seribu	2.00
(*b*) Anak daun Nipah	0.05 setiap seribu	5.00
(*c*) Atap Nipah	5.00 setiap seribu	5.00
(*d*) Atap Rumbia dan Sago	5.00 setiap seribu	5.00
(*e*) Atap (jenis-jenis lain)	5.00 setiap seribu	5.00
(*f*) Kajang	0.05 setiap satu	2.00
(*g*) Kubin	0.05 setiap satu	2.00
2.8. Minyak—		
(*a*) Keruing	0.50 setiap liter	10.00
(*b*) Kapor	0.50 setiap liter	10.00
(*c*) Jenis-jenis lain	0.25 setiap liter	5.00
2.9. Kayu Palma—		
(*a*) Bulat, tidak melebihi 7.5m panjang	0.10 setiap satu	—
(*b*) Bulat, melebihi 7.5m panjang	0.20 setiap satu	—
(*c*) Terbelah (Lantai)	2.00 setiap seratus	—
(*d*) Belembang	0.10 setiap seratus	5.00
(*e*) Mengkawang	0.10 setiap seratus	5.00
2.10. Bahan Batubatan—		
(*a*) Tanah	Mengikut Peraturan Tanah Terengganu 1966 dan pindaan-pindaan yang dibuat dari masa ke semasa	—
(*b*) Laterit	,,	—
(*c*) Tanah gembur	,,	—
(*d*) Tanah liat	,,	—
(*e*) Pasir	,,	—
(*f*) Batu kapur atau batu kuarzit	,,	—
(*g*) Batu granit (semua ukuran)	,,	—
(*h*) Abuk granit	,,	—
(*i*) Marmar	,,	—
2.11. Pelbagai—		
(*a*) Akar laka	0.01 setiap kg.	—
(*b*) Lilin lebah	0.50 setiap kg.	5.00
(*c*) Madu	1.00 setiap kg.	10.00
(*d*) Sarang Burung Boleh Makan	10% menurut nilai	—
(*e*) Hasil hutan yang tidak disebutkan di atas	10% menurut nilai	5.00

JADUAL KETIGA

SENARAI KADAR PREMIUM

(i) Premium Pembalakan

Dengan butiran-butiran yang berikut:	*Kadar* ($)
1. Hutan Simpanan Kekal (Hutan Darat)	
(i) Hutan Dara	Mengikut harga tawaran atau ditentukan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Terengganu.
(ii) Hutan Sudah Dibalak	"
2. Hutan Simpanan Kerajaan (Darat)	
(i) Hutan Dara	"
(ii) Hutan Sudah Dibalak	"
3. Hutan Paya Gambut	
(i) Hutan Dara	"
(ii) Hutan Sudah Dibalak	"
4. Paya Laut	
(i) Hutan Dara	"
(ii) Hutan Sudah Dibalak	"

(ii) *Premium Untuk Lanjutan Tempoh Lesen*

$2.50 sehektar sebulan atau 10% dari kadar premium sehektar sebulan yang telah ditetapkan mengikut mana yang lebih tinggi.

(iii) Premium Bagi Mengambil Hasil Hutan Yang Lain

Dengan butiran-butiran yang berikut:	
1. Kayu Mancis	10.00 bagi setiap 400 Ha. atau sebahagiannya sebulan.
2. Kayu Jaras	0.50 sehektar sebulan.
3. Kayu Api/Arang	0.10 sehektar sebulan.
4. Rotan—	
(i) Hutan Simpanan Kekal	8.00 bagi setiap 400 Ha. atau sebahagiannya sebulan.
(ii) Tanah Kerajaan	8.00 bagi setiap 400 Ha. atau sebahagiannya sebulan.
5. Buluh—	
(i) Hutan Simpanan Kekal	4.00 bagi setiap 400 Ha. atau sebahagiannya sebulan.
(ii) Tanah Kerajaan	4.00 bagi setiap 400 Ha. atau sebahagiannya sebulan.
6. Petai, Durian dan Buah-buahan lain—	
(i) Hutan Simpanan Kekal	25.00 sehektar setahun kalendar atau mengikut Harga Tawaran.
(ii) Tanah Kerajaan	25.00 sehektar setahun kalendar atau mengikut Harga Tawaran.
7. Nipah	0.05 sehektar sebulan.
8. Keluaran Hasil Hutan Lain	0.15 sehektar sebulan.

JADUAL KEEMPAT

FEE PELBAGAI

(Kaedah 23)

Dengan butiran-butiran yang berikut:	*Kadar* ($)
1. Tanda Tukul Harta	50.00 setahun.
2. Permit Penggunaan yang dikeluarkan bagi:	
(*a*) Penyelidikan	1.00 sehektar setahun kalendar.
(*b*) Pelajaran atau Latihan	1.00 sehektar setahun kalendar.
(*c*) Rekreasi	5.00 sehektar setahun kalendar.
(*d*) Penggunaan sumber air untuk kegunaan perindustrian	100.00 setahun kalendar.
(*e*) Penanaman sayur-sayuran dan tanaman makanan ternak	50.00 sehektar setahun kalendar.
(*f*) Penubuhan Betau/Kongsi	100.00 sehektar setahun kalendar.
(*g*) Mencarigali galian	(i) 200.00 bagi 400 Ha. pertama atau sebahagiannya setiap 6 bulan. (ii) 100.00 bagi 400 Ha. kedua setiap 6 bulan. (iii) 50.00 bagi 400 Ha. ketiga dan seterusnya setiap 6 bulan.
(*h*) Hampas daripada Industri perlombongan	200.00 sehektar setahun kalendar.
(*i*) Lain-lain	50.00 sehektar setahun kalendar.
3. Permit untuk membina/menggunakan jalan-jalan hutan	100.00 setahun.
4. Pendaftaran kontraktor kontraktor bagi:	
(*a*) Maksud pembalakan	100.00 setahun kalendar.
(*b*) Mengambil kayu jaras, kayu api, bakau dan hasil hutan lain	25.00 setahun kalendar.
(*c*) Pembangunan sumber hutan	100.00 setahun kalendar.
5. Pengukuran dan penandaan sempadan kawasan-kawasan lesen/permit	3.00 sehektar.
6. Fee untuk menggunakan kenderaan bagi mengusahasil hutan:	
(*a*) Jentolak (setiap satu)	10.00 setahun.
(*b*) Traktor (setiap satu)	10.00 setahun.
(*c*) Lori Win (setiap satu)	5.00 setahun.
(*d*) Lain-lain (setiap satu)	5.00 setahun.
7. Penggantian Lesen/Permit	50.00 satu salinan.
8. Fee borang tender	5.00 satu salinan.
9. Fee untuk Dokumen tender	50.00 satu salinan.
10. Pembelian pelan	5.00 setiap $2m^2$ atau sebahagiannya.
11. Fee bagi Permit memasukki Hutan Simpan Kekal	5.00 setahun kalendar.
12. Fee lesen Mengambil Hasil Hutan	50.00.

13.	Fee lesen kecil	25.00.
14.	Fee lesen Pemindah	25.00.
15.	Fee Sambungan lesen Mengambil Hasil Hutan (Balak)	50.00.
16.	Fee bagi sub-lesen untuk lesen, lesen kecil dan permit penggunaan	1.00 bagi setiap tiga (3) bulan.
17.	Bayaran perkhidmatan atas kayu yang diimpot (selain daripada dari negeri-negeri di Semenanjung Malaysia):	
	(*a*) Kayu balak	0.50 semeter padu.
	(*b*) Kayu jaras	0.01 sebatang.
18.	Bayaran perkhidmatan atas kayu yang dieksport (selain daripada ke negeri-negeri di Semenanjung Malaysia):	
	(*a*) Kayu balak	0.50 semeter padu.
	(*b*) Kayu jaras	0.01 sebatang.
19.	Pembelian anak-anak pokok:	
	(*a*) Kurang dari 0.3m tinggi	1.00 sepokok.
	(*b*) 0.3m atau lebih tetapi kurang dari 0.4m tinggi	2.00 sepokok.
	(*c*) 0.4m atau lebih tetapi kurang dari 0.5m tinggi	3.00 sepokok.
	(*d*) 0.5m atau lebih tetapi kurang dari 0.6m tinggi	4.00 sepokok.
	(*e*) 0.6m atau lebih tetapi kurang dari 0.7m tinggi	5.00 sepokok.
	(*f*) 0.7m atau lebih tetapi kurang dari 0.9m tinggi	6.00 sepokok.
	(*g*) 0.9m tinggi atau lebih	1.00 tambahan bagi setiap kenaikan 0.3m ketinggian sepokok.

Bertarikh pada 20 Oktober 1987.
[SUK. TR. (S) 53/72/sk. 7 BHG. 3; PUN. TR. 15/10.]

WAN ISA BIN LONG,
Setiausaha,
Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri,
Terengganu