



NEGERI TERENGGANU DARUL IMAN

# Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

*GOVERNMENT OF TERENGGANU DARUL IMAN GAZETTE*

*PUBLISHED BY AUTHORITY*

---

---

Jil. 68  
No. 16

**30hb Julai 2015**

*TAMBAHAN NO. 8  
PERUNDANGAN*

---

---

**Tr. P.U. 14.**

ENAKMEN PENTADBIRAN  
HAL EHWAL AGAMA ISLAM (TERENGGANU) 2001

PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM  
(PERLANTIKAN, PERATURAN AM DAN TATATERTIB PEGAWAI MASJID) 2015

---

SUSUNAN PERATURAN

---

BAHAGIAN I  
PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan Permulaan kuatkuasa
2. Pemakaian
3. Tafsiran

BAHAGIAN II  
PELANTIKAN JAWATANKUASA

4. Jawatankuasa Penilaian dan Pemilihan Pegawai Masjid
5. Jawatankuasa Tatatertib

BAHAGIAN III  
PELANTIKAN PEGAWAI MASJID

Peraturan

6. Bilangan Pegawai Masjid
7. Syarat-syarat pelantikan
8. Tempoh pelantikan
9. Tauliah Pegawai Masjid
10. Pelantikan semula
11. Kekosongan Pegawai Masjid
12. Imbuan bulanan dan kemudahan-kemudahan lain
13. Cuti rehat dan cuti haji

BAHAGIAN IV  
TATAKELAKUAN

14. Arahan dan larangan
15. Larangan membuat pernyataan umum
16. Larangan penglibatan dalam aktiviti politik
17. Tidak hadir bertugas

BAHAGIAN V  
TATACARA TATATERTIB

18. Syarat bagi penamatan perkhidmatan
19. Jawatankuasa Tatatertib menentukan jenis pelanggaran tatatertib
20. Prosedur dalam kes tatatertib dengan tujuan tidak menamatkan perkhidmatan
21. Prosedur dalam kes tatatertib dengan tujuan menamatkan perkhidmatan
22. Kuasa Jawatankuasa Tatatertib
23. Tindakan tatatertib tidak boleh diambil sehingga perbicaraan jenayah selesai
24. Tahan Kerja

BAHAGIAN IV  
HUKUMAN TATATERTIB

25. Kuasa penamatan
26. Akibat tindakan tatatertib
27. Jenis hukuman tatatertib
28. Pembatalan dan Kecualian

PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM  
( PELANTIKAN, PERATURAN AM DAN TATATERTIB  
PEGAWAI MASJID ) 2015

Pada menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh Seksyen 106 Enakmen Pentadbiran Hal Ehwal Agama Islam (Terengganu) 1422H/2001M [*En.Tr. 2/2001*] dengan perkenan Duli yang Maha Mulia Tuanku Sultan, Majlis membuat peraturan-peraturan berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

**Nama dan permulaan kuatkuasa**

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Pentadbiran Hal Ehwal Agama Islam (Pelantikan, Peraturan Am Dan Tatatertib Pegawai Masjid) 2015**.

(2) Peraturan-peraturan ini mula berkuatkuasa pada tarikh ianya disiarkan dalam *Warta*.

**Pemakaian**

2. Peraturan-Peraturan ini dipakai bagi urusan pelantikan seseorang Pegawai Masjid dan hal-hal yang berkaitan dengan perkhidmatan di sepanjang tempoh perkhidmatannya. Tindakan tatatertib boleh dikenakan kepada mana-mana pegawai yang melanggar mana-mana peruntukan di bawah peraturan ini.

**Tafsiran**

3. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang berlainan—

“Enakmen” ertinya Enakmen Pentadbiran Hal Ehwal Agama Islam (Terengganu) 1422H/2001M;

“Jabatan” ertinya Jabatan Hal Ehwal Agama Terengganu;

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Penilaian dan Pemilihan Pegawai Masjid Mukim yang dilantik di bawah Peraturan 4;

“Jawatankuasa Masjid” hendaklah mempunyai erti yang diberi kepadanya di bawah Enakmen;

“Jawatankuasa Tatatertib” ertinya sesebuah Jawatankuasa Tatatertib yang dilantik di bawah Peraturan 5 ;

“Ketua Jabatan” ertinya ketua bahagian termasuk Pegawai Agama Daerah;

“Majlis” ertinya Majlis Agama Islam Dan Adat Melayu Terengganu;

“Masjid” hendaklah mempunyai erti yang diberi kepadanya di bawah Enakmen;

“Pegawai Masjid” ertinya Imam yang dilantik di bawah subseksyen 84 (1) dan Bilal yang dilantik di bawah subseksyen 84 (2) Enakmen;

“Pesuruhjaya” hendaklah mempunyai erti yang diberi kepadanya di bawah Enakmen;

“Rekod Pegawai Masjid” ertinya suatu buku yang mendaftarkan perkara-perkara berkaitan dengan Pegawai Masjid bagi tiap-tiap masjid dalam negeri ini.

## BAHAGIAN II

### PELANTIKAN JAWATANKUASA

#### **Jawatankuasa Penilaian dan Pemilihan Pegawai Masjid**

4. (1) Majlis hendaklah melantik satu Jawatankuasa Penilaian dan Pemilihan Pegawai Masjid yang terdiri daripada—

- (a) Sahibus Samahah Mufti Negeri Terengganu sebagai Pengerusi;
- (b) Timbalan Pesuruhjaya (Hal Ehwal Islam);
- (c) Ketua Penolong Pengarah (Pengurusan Masjid); dan
- (d) Pegawai Agama Daerah yang berkenaan.

(2) Kuorum bagi sesuatu sesi temuduga hendaklah tidak kurang daripada 3 orang termasuk Pengerusi.

(3) Sahibus Samahah Mufti dalam masa ketidakhadirannya boleh mewakilkan kepada salah seorang mana-mana daripada ahli dan bertindak sebagai Pengerusi.

(4) Jawatankuasa ini bertanggungjawab bagi mengadakan temuduga, menilai dan memilih imam dan bilal bagi masjid mukim dan membuat perakuan kepada Pesuruhjaya bagi pengesyoran untuk pelantikan.

#### **Jawatankuasa Tatatertib**

5. (1) Majlis bolehlah melantik satu Jawatankuasa Tatatertib yang terdiri daripada—

- (a) Pesuruhjaya Hal Ehwal Agama Terengganu sebagai Pengerusi ;
- (b) Penasihat Undang-Undang Negeri Terengganu; dan
- (c) Ketua Penolong Pengarah (Pengurusan Masjid).

(2) Kuorum bagi sesuatu mesyuarat Jawatankuasa Tatatertib hendaklah tidak kurang daripada 2 orang termasuk Pengerusi.

(3) Jawatankuasa ini bertanggungjawab dalam menentukan jenis kesalahan yang perlu diambil tindakan tata tertib terhadap Pegawai Masjid yang dikatakan atau disifatkan melanggar peraturan yang telah ditetapkan.

### BAHAGIAN III

#### PELANTIKAN PEGAWAI MASJID

##### **Bilangan Pegawai Masjid**

6. Bilangan Pegawai Masjid bagi sesebuah masjid hendaklah sepertimana yang dipersetujui oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Terengganu dari semasa ke semasa.

##### **Syarat-syarat pelantikan**

7. (1) Mana-mana orang yang hendak dilantik sebagai Pegawai Masjid hendaklah berumur tidak kurang daripada 18 tahun dan tidak lebih daripada 65 tahun serta lulus ujian penilaian dan diperakukan oleh Jawatankuasa.

(2) Mana-mana Pegawai Masjid yang telah tamat tempoh atau ditamatkan perkhidmatan sebagai Pegawai Masjid bukan atas sebab-sebab tata tertib, boleh dilantik semula.

(3) Mana-mana Pegawai Masjid yang dilantik di bawah subperaturan (2), tidak layak menerima ganjaran jika dia telah menerima jumlah maksima yang diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri dari semasa ke semasa bagi pelantikan sebelumnya.

##### **Tempoh pelantikan**

8. Mana-mana Pegawai Masjid yang dilantik, bolehlah dibuat pelantikannya bagi tempoh tidak melebihi 5 tahun.

##### **Tauliah Pegawai Masjid**

9. Mana-mana Pegawai Masjid yang dilantik adalah layak diberikan tauliah oleh Duli Yang Maha Mulia Sultan atau Majlis, yang mana berkenaan, tertakluk kepada tempoh pelantikan.

##### **Pelantikan semula**

10. (1) Mana-mana Pegawai Masjid yang telah tamat tempoh pelantikan boleh dilantik semula pelantikannya untuk tempoh masa tidak melebihi 3 tahun berikutnya tertakluk kepada pengesyoran oleh Ketua Jabatan.

(2) Mana-mana Pegawai Masjid yang dalam subperaturan (1) bolehlah memohon supaya pelantikannya disambung dan permohonan itu hendaklah dibuat semula tidak lewat daripada empat ( 4 ) bulan sebelum tarikh tamat pelantikan.

**Kekosongan Pegawai Masjid**

11. Jawatan mana-mana Pegawai Masjid, hendaklah menjadi kosong, apabila—
- (a) dia meninggal dunia;
  - (b) dia meletak jawatan;
  - (c) tamat tempoh pelantikan;
  - (d) telah mencapai usia 65 tahun kecuali mendapat perkenan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Sultan atau Majlis, mana yang berkenaan ;
  - (e) apabila pelantikannya dibatalkan oleh Duli Yang Maha Mulia Sultan atau Majlis, mana yang berkenaan; atau
  - (f) jika diperakukan tidak siuman oleh Pegawai Perubatan Kerajaan.

**Imbuan bulanan dan kemudahan-kemudahan lain**

12. (1) Mana-mana Pegawai Masjid yang dilantik adalah layak diberikan imbuan bulanan dan kemudahan-kemudahan lain sepertimana yang diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Terengganu dari semasa ke semasa.

(2) Majlis bolehlah memberi sebarang imbuan tambahan atau kemudahan-kemudahan lain yang difikirkan wajar.

**Cuti rehat dan cuti haji**

13. (1) Mana-mana Pegawai Masjid boleh dipertimbangkan cuti rehat sebanyak 15 hari dalam setahun dan mana-mana cuti rehat yang tidak dapat dihabiskan dalam tahun semasa tidak boleh dibawa ke hadapan dan adalah dianggap telah dihabiskan.

(2) Mana-mana Pegawai Masjid boleh dipertimbangkan cuti haji sekali sahaja selama dalam perkhidmatan tidak melebihi 40 hari. Masa yang diambil lebih daripada 40 hari hendaklah dikira daripada cuti rehat atau cuti tanpa imbuan.

## BAHAGIAN IV

## TATAKELAKUAN

**Arahan dan larangan**

14. (1) Mana-mana Pegawai Masjid hendaklah sentiasa mengikut dan mematuhi apa-apa arahan Pesuruhjaya atau Ketua Jabatan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

- (2) Mana-mana Pegawai Masjid tidak boleh—
- (a) membelakangkan kewajipan awamnya kerana kepentingan persendirian atau meninggalkan kewajipan sebagaimana yang disebut dalam tauliah atau dalam senarai tugasnya yang telah ditetapkan oleh Ketua Jabatan;
  - (b) berkelakuan keji atau dengan apa-apa cara yang mungkin menyebabkan syak yang munasabah boleh menjejaskan imej jabatan dan Pegawai Masjid itu sendiri sama ada bersabit dengan jawatannya atau sebaliknya;

- (c) berkelakuan yang mungkin boleh menjatuhkan reputasi perkhidmatan atau menghilangkan kepercayaan terhadap perkhidmatannya;
- (d) kurang kecekapan dalam menjalankan tugas;
- (e) tidak jujur;
- (f) tidak bertanggungjawab;
- (g) membawa atau cuba membawa apa-apa bentuk pengaruh atau tekanan luar untuk menyokong kehendak atau kecenderungannya;
- (h) ingkar perintah atau berkelakuan dengan apa-apa cara yang boleh ditafsirkan dengan munasabah sebagai telah ingkar perintah;
- (i) tidak hadir bertugas di masjid dalam masa giliran yang telah ditetapkan atau hadir ke masjid tetapi tidak menjalankan tugas sebagaimana yang telah dinyatakan dalam tauliah atau senarai tugas yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan.

#### **Larangan membuat pernyataan umum**

15. Mana-mana Pegawai Masjid tidak boleh sama ada secara lisan atau secara bertulis atau dengan apa-apa cara lain—

- (a) membuat apa-apa pernyataan umum yang bertentangan dengan sesuatu dasar atau keputusan kerajaan;
- (b) membuat apa-apa pernyataan umum mengenai apa-apa perkara berhubung dengan kerja jabatan yang boleh dianggap dengan munasabah sebagai melanggar dasar atau keputusan Jabatan, Majlis atau kerajaan; atau
- (c) membuat apa-apa pernyataan umum yang boleh menyebabkan serba salah kepada Jabatan, Majlis atau kerajaan.

#### **Larangan penglibatan dalam aktiviti politik**

16. (1) Mana-mana Pegawai Masjid tidak boleh melibatkan diri dalam aktiviti-aktiviti parti politik atau bekerjasama mengadakan sesuatu aktiviti sesuatu parti politik di dalam dan di kawasan masjid.

(2) Mana-mana Pegawai Masjid hendaklah mengecualikan diri dalam hal politik dan tidak boleh—

- (a) membuat pernyataan umum kepada orang ramai sama ada secara lisan atau secara bertulis yang menyebelahi mana-mana parti politik mengenai sebarang perkara yang menjadi pertikaian di antara parti politik;
- (b) menerbitkan atau mengedarkan buku, artikel atau risalah yang mengandungi pandangannya jika pandangannya itu menyebelahi mana-mana parti politik;
- (c) mengambil bahagian dalam merayu undi bagi menyokong mana-mana calon bagi sesuatu pilihan bagi apa-apa jawatan dalam mana-mana parti politik; atau
- (d) bertindak sebagai agen pilihanraya atau agen tempat mengundi atau bertindak dalam apa-apa peranan untuk atau bagi pihak mana-mana calon dalam sesuatu pilihanraya Dewan Rakyat atau Dewan Undangan Negeri.

#### **Tidak hadir bertugas**

17. (1) Dalam Peraturan ini, “tidak hadir”, berhubung dengan seseorang Pegawai Masjid, termasuklah tidak hadir bagi apa-apa jua tempoh masa pada masa dan di tempat Pegawai Masjid itu dikehendaki hadir bagi pelaksanaan tugas-tugasnya.

(2) Ketidakhadiran untuk bertugas oleh seseorang Pegawai Masjid tanpa cuti atau tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran atau tanpa sebab yang munasabah boleh menyebabkan Pegawai Masjid itu dikenakan tindakan tatatertib.

(3) Jika seseorang Pegawai Masjid tidak hadir bertugas tanpa cuti atau tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran atau tanpa sebab yang munasabah, Jawatankuasa Masjid hendaklah, seberapa segera yang mungkin, melaporkan hakikat itu beserta dengan tarikh-tarikh dan hal keadaan ketidakhadiran itu dan apa-apa maklumat selanjutnya berkenaan dengan ketidakhadiran itu kepada Pegawai Agama Daerah berkenaan.

(4) Pegawai Agama Daerah hendaklah mengadakan penyiasatan dan mengeluarkan satu amaran bertulis kepada Pegawai Masjid berkenaan dan meminta memberikan jawapan (representasi) bertulis dalam masa empat belas hari.

(5) Jika mana-mana Pegawai Masjid itu masih tidak menjalankan tugas atau jawapan yang diberikan tidak memuaskan hati Pegawai Agama Daerah, maka satu laporan bertulis mengenai tindakan-tindakan yang telah diambil terhadap Pegawai Masjid tersebut bersama dengan pengesyoran hendaklah dibuat kepada Pesuruhjaya.



## BAHAGIAN V

## TATACARA TATATERTIB

**Syarat bagi penamatan perkhidmatan**

18. Tiada mana-mana Pegawai Masjid boleh ditamatkan perkhidmatan melainkan ianya telah diberitahu secara bertulis mengenai alasan-alasan atas mana-mana tindakan dicadangkan hendak diambil terhadapnya dan Pegawai Masjid itu telah diberi peluang yang munasabah untuk didengar.

**Jawatankuasa Tatatertib menentukan jenis pelanggaran tatatertib**

19. Jika seseorang Pegawai Masjid dikatakan telah melakukan suatu kesalahan tatatertib, Jawatankuasa Tatatertib sebelum memulakan apa-apa prosiding tatatertib berkenaan dengan Pegawai Masjid itu, menimbangkan dan menentukan sama ada kesalahan yang diadakan itu adalah daripada jenis yang patut dikenakan hukuman menamatkan perkhidmatan atau hukuman yang lebih ringan.

**Prosedur dalam kes tatatertib dengan tujuan tidak menamatkan perkhidmatan**

20. (1) Jika Jawatankuasa Tatatertib menentukan bahawa kesalahan tatatertib yang diadukan terhadap seorang Pegawai Masjid adalah daripada jenis yang patut dikenakan suatu hukuman yang lebih ringan daripada menamatkan perkhidmatan, Jawatankuasa Tatatertib, setelah berpuas hati bahawa wujud suatu kesalahan tatatertib, hendaklah memaklumkan kepada Pegawai Masjid itu melalui notis mengenai fakta kesalahan tatatertib yang dikatakan telah dilakukan olehnya dan hendaklah memberi Pegawai Masjid itu peluang untuk membuat representasi bertulis dalam tempoh empat belas hari dari tarikh dia dimaklumkan mengenai fakta itu.

(2) Jika Jawatankuasa Tatatertib yang berkenaan berpendapat bahawa representasi Pegawai Masjid itu menghendaki penjelasan lanjut, Jawatankuasa Tatatertib itu boleh menghendaki Pegawai Masjid itu supaya memberikan penjelasan lanjut dalam suatu tempoh sebagaimana yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Tatatertib itu.

(3) Jika, setelah menimbangkan representasi Pegawai Masjid itu dan, jika penjelasan lanjut Pegawai Masjid itu, Jawatankuasa Tatatertib yang berkenaan—

- (a) mendapati Pegawai Masjid itu bersalah atas kesalahan tatatertib yang dikatakan telah dilakukan olehnya, Jawatankuasa Tatatertib itu hendaklah mengenakan ke atas Pegawai Masjid itu mana-mana satu atau lebih hukuman selain ditamatkan perkhidmatan sebagaimana yang dinyatakan dalam subperaturan 27 (1) sebagaimana yang difikirkan sesuai oleh Jawatankuasa Tatatertib itu; atau

- (b) mendapati Pegawai Masjid itu tidak bersalah, Jawatankuasa Tatatertib itu hendaklah membebaskannya.

### **Prosedur dalam kes tatatertib dengan tujuan menamatkan perkhidmatan**

21. (1) Jika Jawatankuasa Tatatertib menentukan bahawa kesalahan tatatertib yang diadukan terhadap seorang Pegawai Masjid adalah daripada jenis yang patut dikenakan hukuman ditamatkan perkhidmatan, Jawatankuasa Tatatertib berkenaan yang kepadanya kes itu dirujuk hendaklah menimbang segala maklumat yang ada.

(2) Jika didapati oleh Jawatankuasa Tatatertib yang berkenaan bahawa wujud suatu kes *prima facie* terhadap Pegawai Masjid itu, Jawatankuasa Tatatertib yang berkenaan hendaklah—

- (a) mengarahkan supaya suatu pertuduhan yang mengandungi fakta kesalahan tatatertib yang dikatakan telah dilakukan oleh Pegawai Masjid itu dan alasan-alasan yang berdasarkannya Pegawai Masjid itu dicadangkan supaya ditamatkan perkhidmatan dihantar kepada Pegawai Masjid itu; dan
- (b) menghendaki Pegawai Masjid itu membuat, dalam tempoh empat belas hari dari tarikh dia dimaklumkan pertuduhan itu melalui notis, suatu representasi bertulis mengandungi alasan-alasan yang padanya dia bergantung untuk membebaskan dirinya.

(3) Jika, setelah menimbang representasi yang dibuat, Jawatankuasa Tatatertib berpendapat bahawa kesalahan tatatertib yang dilakukan oleh Pegawai Masjid itu tidak mewajarkan hukuman ditamatkan perkhidmatan, Jawatankuasa Tatatertib yang berkenaan boleh mengenakan apa-apa hukuman yang lebih ringan yang dinyatakan dalam subperaturan 27(1) sebagaimana yang difikirkan sesuai oleh Jawatankuasa Tatatertib itu.

(4) Jika Pegawai Masjid itu tidak membuat apa-apa representasi dalam tempoh yang dinyatakan dalam perenggan (2)(b), atau jika pegawai itu telah membuat representasi sedemikian tetapi representasi itu tidak dapat membersihkan dirinya sehingga memuaskan hati Jawatankuasa Tatatertib yang berkenaan, Jawatankuasa Tatatertib itu hendaklah terus menimbang dan membuat keputusan tentang menamatkan perkhidmatan Pegawai Masjid itu.

### **Kuasa Jawatankuasa Tatatertib**

22. (1) Jika, setelah menimbang laporan representasi Pegawai Masjid, jika ada, Jawatankuasa Tatatertib yang berkenaan—

- (a) mendapati Pegawai Masjid itu bersalah atas kesalahan tatatertib yang dikatakan telah dilakukan olehnya dan pegawai itu patut ditamatkan perkhidmatan, Jawatankuasa Tatatertib itu hendaklah mengenakan hukuman menamatkan perkhidmatan, sebagaimana yang difikirkan sesuai oleh Jawatankuasa Tatatertib itu;
- (b) mendapati pegawai itu bersalah atas kesalahan tatatertib yang dikatakan telah dilakukan olehnya tetapi, setelah mengambil kira dalam pertimbangan hal keadaan tatatertib itu telah dilakukan dan faktor peringanan lain, kesalahan itu tidak mewajarkan hukuman menamatkan perkhidmatan, tetapi mewajarkan pengenaan suatu hukuman yang lebih ringan, Jawatankuasa Tatatertib itu hendaklah mengenakan ke atas pegawai itu mana-mana satu atau lebih hukuman selain ditamatkan perkhidmatan sebagaimana yang dinyatakan dalam subperaturan 27(1) sebagaimana yang difikirkan sesuai oleh Jawatankuasa Tatatertib itu; atau
- (c) mendapati Pegawai Masjid itu tidak bersalah, Jawatankuasa Tatatertib itu hendaklah membebaskannya.

#### **Tindakan tatatertib tidak boleh diambil sehingga perbicaraan jenayah selesai**

23. Jika perbicaraan jenayah sedang dibawa terhadap mana-mana Pegawai Masjid tiada apa-apa langkah untuk menamatkan perkhidmatan atas apa-apa alasan yang dimasukkan dalam pertuduhan jenayah itu boleh diambil terhadapnya sementara menanti perbicaraan jenayah itu selesai, tetapi tiada apa-apa jua dalam peraturan ini boleh menghalang tindakan tatatertib diambil terhadapnya semasa perbicaraan tersebut belum selesai atas apa-apa alasan lain yang berbangkit dari kelakuannya semasa melaksanakan tugas-tugasnya.

#### **Tahan kerja**

24. (1) Walau apa pun kehendak Peraturan 23, Jawatankuasa Tatatertib mempunyai bidang kuasa untuk menahan seseorang Pegawai Masjid daripada menjalankan tugasnya jika—

- (a) sifat kesalahan yang dipertuduhkan itu ada kaitan secara langsung dengan tugasnya;
- (b) kehadirannya akan menghalang sesuatu penyiasatan;
- (c) dia boleh mendatangkan keadaan serba salah jika dibenarkan menjalankan tugas dan tanggungjawab seperti biasa;

(2) Mana-mana Pegawai Masjid yang ditahan daripada menjalankan tugas, kemudian bertugas semula atas budi bicara Jawatankuasa Tatatertib hendaklah dibenarkan menerima bahagian imbuhan yang tidak dibayar semasa dia ditahan kerja.

## BAHAGIAN VI

## HUKUMAN TATATERTIB

**Kuasa penamatan**

25. Jika mana-mana Pegawai Masjid setelah diputuskan oleh Jawatankuasa Tatatertib untuk ditamatkan perkhidmatannya, maka Duli Yang Maha Mulia Sultan atau Majlis, yang mana berkenaan, menamatkan perkhidmatan Pegawai Masjid tersebut.

**Akibat tindakan tatatertib**

26. Mana-mana Pegawai Masjid yang ditamatkan perkhidmatan atas sebab-sebab tatatertib menjadikannya tidak layak menerima ganjaran tamat perkhidmatan bagi tempoh perkhidmatannya.

**Jenis hukuman tatatertib**

27. (1) Jika seorang Pegawai Masjid didapati bersalah atas suatu kesalahan tatatertib, mana-mana satu atau apa-apa gabungan dua atau lebih hukuman yang berikut, bergantung kepada keseriusan kesalahan itu, boleh dikenakan ke atas Pegawai Masjid itu—

- (a) amaran;
- (b) menahan imbuhan;
- (c) tahan kerja/tugas;
- (d) melucut hak mendapatkan imbuhan; atau
- (e) ditamatkan perkhidmatan.

(2) Pesuruhjaya hendaklah mengarahkan supaya tiap-tiap hukuman yang dikenakan ke atas mana-mana Pegawai Masjid di bawah Peraturan ini dicatatkan dalam Rekod Pegawai Masjid dengan menyatakan butir-butir hukuman.

**Pembatalan dan kecualian**

28. (1) Apabila peraturan ini mula berkuat kuasa, Kaedah-Kaedah Hal Ehwal Pentadbiran Islam (Pelantikan, Peraturan Am Dan Tatatertib Pegawai Masjid) 1996 adalah dibatalkan.

(2) Semua perisytiharan, perintah, pemberitahuan, notis, borang, surat kebenaran dan pelantikan yang dikeluarkan atau dibuat di bawah Kaedah-Kaedah terdahulu berhubung dengan perkara-perkara yang diperuntukkan dalam Peraturan ini hendaklah terus berkuat kuasa, setakat yang tidak bertentangan dengan Peraturan ini, sehingga dibatalkan atau digantikan oleh perisytiharan, perintah, pemberitahuan, notis, borang, surat kebenaran dan pelantikan yang dikeluarkan atau dibuat di bawah Peraturan ini.

Bertarikh 18 Jun 2015

---

ADMINISTRATION OF ISLAMIC RELIGIOUS AFFAIRS  
(TERENGGANU) ENACTMENT 2001

ADMINISTRATION RULES OF ISLAMIC RELIGIOUS AFFAIRS  
(APPOINTMENT, GENERAL RULES AND DISCIPLINE FOR PEGAWAI MASJID) 2015

ARRANGMENT OF RULES

PART I  
PRELIMINARY

Rule

1. Short title and commencement
2. Application
3. Interpretation

PART II  
APPOINTMENT OF COMMITTEE

4. Committee of Assessment and Selection of Pegawai Masjid
5. Disciplinary Committee

PART III  
APPOINTMENT OF PEGAWAI MASJID

6. Number of Pegawai Masjid
7. Conditions of appointment
8. Period of appointment
9. Tauliah of Pegawai Masjid
10. Reappointment
11. Vacancy of Pegawai Masjid

Rule

12. Monthly remuneration and other benefits
13. Annual leave and hajj leave

PART IV  
CODE OF CONDUCT

14. Direction and prohibition
15. Prohibition from making public statements
16. Prohibition of involvement in political activities
17. Absence from duty

PART V  
DISCIPLINARY PROCEDURE

18. Condition for termination of service
19. Disciplinary Committee to determine of breach of discipline
20. Procedure in disciplinary cases not with a view to dismissal
21. Procedure in disciplinary cases with a view to dismissal
22. Power of the Disciplinary Committee
23. Disciplinary action shall not be taken until criminal proceedings are completed
24. Interdiction

PART VI  
DISCIPLINARY PUNISHMENT

25. Power of termination
26. Consequences of disciplinary action
27. Types of disciplinary action
28. Revocation and savings

ADMINISTRATIVE RULES OF ISLAMIC RELIGIOUS AFFAIRS  
(APPOINTMENT, GENERAL RULES AND DISCIPLINE  
FOR PEGAWAI MASJID) 2015

In exercise of the powers conferred by Section 106 of the Administration of Islamic Religious Affairs (Terengganu) Enactment 1422H / 2001M [ En.Tr. 2/2001], the Majlis with the approval of Duli yang Maha Mulia Tuanku Sultan makes the following rules:

PART I

PRELIMINARY

**Short title and commencement**

1. (1) These Rules may be cited as the **Administrative Rules of Islamic Religious Affairs (Appointment, General Rules and Discipline for Pegawai Masjid) 2015**.

(2) These Rules shall come into force on the date of its publication in the *Gazette*.

**Application**

2. These Rules apply for the appointment of a Pegawai Masjid and matters related to the service throughout his period of service tenure. Disciplinary action may be taken against any officer who contravenes any provision under this rule.

**Interpretation**

3. In these Rules, unless the context otherwise requires—

“Enactment” means the Administration of Islamic Religious Affairs (Terengganu) 1422H / 2001M;

“Department” means the Department of Religious Affairs of Terengganu;

“Committee” means the Committee of Assessment and Selection of Pegawai Masjid Mukim appointed under Rule 4;

“Masjid Committee” shall have the meaning assigned under the Enactment;

“Disciplinary Committee” means the Disciplinary Committee appointed under Rule 5;

“Head of Department” means the heads of divisions and includes the District Religious Officer;

“Majlis” means the Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu;

“Masjid” shall have the meaning assigned under the Enactment;

“Pegawai Masjid” means Imam appointed under subsection 84(1) and Bilal appointed under subsection 84(2) Enactment;

“Commissioner” shall have the meaning assigned under the Enactment;

“Pegawai Masjid Record” means a book which register matters related to the Pegawai Masjid for every mosque in this state.

## PART II

### APPOINTMENT OF COMMITTEE

#### **Committee of Assessment and Selection of Pegawai Masjid**

4. (1) The Majlis shall appoint a Committee of Assessment and Selection of Pegawai Masjid consisting of—

- (a) Sahibus Samahah Terengganu State Mufti as the Chairman;
- (b) Deputy Commissioner (Islamic Religious Affair);
- (c) Principal Assistant Director Mosque (Management Board); and
- (d) the related District Religious Officer.

(2) The quorum for an interview session should not be less than three members including the Chairman.

(3) The Sahibus Samahah Mufti, in his absence, may delegate to any one of the members and act as the Chairman.

(4) This Committee is responsible for conducting interviews, assessing and selecting the Imam and Bilal for Masjid Mukim and to certify to the Commissioner for recommendation of appointment.

#### **Disciplinary Committee**

5. (1) The Majlis may appoint a Disciplinary Committee which consist of—

- (a) The Commissioner of Terengganu Religious Affair as the Chairman;
- (b) Terengganu State Legal Advisor; and
- (c) Chief Assistant Director Mosque (Management of Mosque).



(2) The quorum for the meeting of Disciplinary Committee shall not be less than two persons, including the Chairman.

(3) This Committee is responsible for determining the types of offences which disciplinary action shall be taken against any Pegawai Masjid who has been alleged or deemed to contravene the rules.

### PART III

#### APPOINTMENT OF PEGAWAI MASJID

##### **Number of Pegawai Masjid**

6. The number of Pegawai Masjid for a mosque shall be as agreed upon by the Terengganu State Executive Council from time to time.

##### **Conditions of appointment**

7. (1) Any person to be appointed as Pegawai Masjid shall be not less than 18 years of age and not more than 65 years of age and shall pass the assessment test and certified by the Committee.

(2) Any Pegawai Masjid whose term has expired or had his services as Pegawai Masjid terminated not on disciplinary grounds, may be reappointed.

(3) Any Pegawai Masjid appointed under subrule (2), are not eligible for remuneration if he has received the maximum amount approved by the State Executive Council from his previous appointment.

##### **Period of appointment**

8. Any Pegawai Masjid may be appointed for a period not exceeding 5 years.

##### **Tauliah of Pegawai Masjid**

9. Any Pegawai Masjid appointed is eligible for tauliah by Duli Yang Maha Mulia Sultan or the Majlis, where applicable, subject to the period of appointment.

##### **Reappointment**

10. (1) Any Pegawai Masjid whose term has expired maybe reappointed for a period not exceeding 3 years subject to a recommendation by the Head of Department.

(2) Any Pegawai Masjid under subrule (1) may apply for reappointment and the application shall be made not later than four (4) months before the expiry date of his appointment.

**Vacancy of Pegawai Masjid**

11. The position of any Pegawai Masjid shall be vacated whenever—
- (a) upon his death;
  - (b) upon his resignation;
  - (c) on the expiration of his term of appointment;
  - (d) when he has attained the age of 65 years old unless granted the consent of Duli Yang Maha Mulia Sultan or the Majlis, whichever is applicable;
  - (e) if his appointment is revoked by the Duli Yang Maha Mulia Sultan or the Majlis, whichever is applicable; or
  - (f) if certified as mentally unsound by a Government Medical Officer.

**Monthly remuneration and other benefits**

12. (1) Any Pegawai Masjid appointed is eligible for a monthly remuneration and other benefits as approved by the State Executive Council from time to time.
- (2) The Majlis may grant any additional remuneration or other benefits as deemed appropriate.

**Annual leave and hajj leave**

13. (1) Any Pegawai Masjid maybe given annual leave of 15 days a year and accrued annual leave may not be carried forward to the following year and shall be deemed to have been taken.
- (2) Every Pegawai Masjid is maybe given hajj leave once throughout his service not exceeding 40 days. If it exceeds 40 days, it shall be counted as annual leave or leave without pay.

## PART IV

## CODE OF CONDUCT

**Direction and prohibition**

14. (1) Any Pegawai Masjid must always follow and comply with any directions by the Commissioner or Head of Department as issued from time to time.
- (2) Any Pegawai Masjid shall not—

- 
- (a) neglects his public duties for a private interest or leaves his obligation as mentioned in the tauliah or his list of duties as determined by the head of department;
  - (b) conduct himself in a disreputable manner or in any manner likely to cause reasonable suspicion which can affect the image of the department and the Pegawai Masjid whether it relates to his position or otherwise;
  - (c) conduct himself in a manner that may adversely affect the reputation of the service or create mistrust towards the service;
  - (d) lack efficiency in performing his duties;
  - (e) dishonest;
  - (f) irresponsible;
  - (g) bring or attempt to bring any form of outside influence or pressure to support or advance any interest or claim;
  - (h) be in subordinate or conduct himself in any manner which can be reasonably construed as being insubordinate;
  - (i) absence from duty at the mosque on specified times or attending the mosque but fail to perform his duties as mentioned in the tauliah or the list of duties as determined by the Head of Department.

**Prohibition from making public statements**

15. Any Pegawai Masjid shall not either, orally or in writing or in any other manner—

- (a) make any public statement that bring dispute to any policy or decision of the government;
- (b) make any public statement on any matter related with work that can reasonably be regarded as a violation of any policy or decision of the Department, the Majlis or the government; or
- (c) make any public statement that creates embarrassment to the Department, the Majlis or the government.

**Prohibition of involvement in political activities**

16. (1) Any Pegawai Masjid is refrained from any political activities or collaborates in any political activities in and within the compound of the mosque.

(2) Any Pegawai Masjid shall abstain himself from political matters and shall not—

- (a) make any public statement whether orally or in writing, adopt a partisan view on any matter which is an issue between political parties;
- (b) publish or circulate books, articles or leaflets setting forth his partisan views on any matter pertaining to any political party;
- (c) engage in canvassing for support of any candidate at any election to any office in any political party; or
- (d) act as election agent or a polling agent or in any capacity for or on behalf of a candidate at an election to the Dewan Rakyat or to the State Legislative Assembly.

**Absence from duty**

17. (1) In this Rule, “absence”, in relation to a Pegawai Masjid, includes a failure to be present for any length of time and place where the Pegawai Masjid is required to be present for the performance of his duties.

(2) Absence from duty by a Pegawai Masjid without leave or without prior permission or without reasonable cause shall render him liable to disciplinary action.

(3) Where a Pegawai Masjid is absent from duty without leave or without prior permission or without reasonable cause, the masjid committee shall, as soon as possible, report the fact together with the dates and circumstances of such absence, and any further information in respect of such absence to the appropriate District Religious Officer.

(4) The District Religious Officer shall conduct an investigation and issue a written warning letter to the Pegawai Masjid concerned seeking a reply (a representation) in writing within fourteen days.

(5) Where any Pegawai Masjid fails to resume performance of his duty or fails to provide satisfactory explanation to the District Religious Officer, then a written report containing any actions taken against that particular Pegawai Masjid, along with recommendations, shall be forwarded to the Commissioner.

## PART V

## DISCIPLINARY PROCEDURE

**Condition for termination of service**

18. No Pegawai Masjid services shall be terminated unless he has been duly informed in writing of the grounds on which such actions are proposed and to be taken against him he has been afforded a reasonable opportunity of being heard.

**Disciplinary Committee to determine nature of breach of discipline**

19. Where a Pegawai Masjid is alleged to have committed a disciplinary offence, the Disciplinary Committee, before commencing any disciplinary proceedings in respect of the Pegawai Masjid, consider and determine whether the disciplinary offence complained of is of a nature which warrants a punishment of dismissal or a lesser punishment.

**Procedure in disciplinary cases not with a view to dismissal**

20. (1) If the Disciplinary Committee determines that the disciplinary offence complained of against a Pegawai Masjid is of a nature that warrants a punishment lesser than dismissal, the Disciplinary Committee, on being satisfied that there exists a disciplinary offence, shall inform the Pegawai Masjid by notice of the facts of the disciplinary offence alleged to have been committed by him and shall give to the Pegawai Masjid an opportunity to make a written representation within a period of fourteen days from the date he is informed of the facts.

(2) If the appropriate Disciplinary Committee is of the opinion that the Pegawai Masjid's representation requires further clarification, the Disciplinary Committee may require the Pegawai Masjid to furnish further clarification within such period as the Disciplinary Committee may specify.

(3) If, after considering the Pegawai Masjid's representation and his further clarification, the appropriate Disciplinary Committee—

- (a) finds the Pegawai Masjid guilty of a disciplinary offence alleged to have been committed by him, the Disciplinary Committee shall impose upon the Pegawai Masjid any one or more of the punishments other than dismissal as specified in sub rule 27 (1) as it deems appropriate; or
- (b) finds the Pegawai Masjid not guilty, then the Disciplinary Committee shall acquit him.

**Procedure in disciplinary cases with a view to dismissal**

21. (1) If the Disciplinary Committee determines that the disciplinary offence complained of against a Pegawai Masjid is of a nature that warrants a punishment of dismissal, the appropriate Disciplinary Committee to which the case is referred to shall consider all the available information.

(2) If it appears to the appropriate Disciplinary Committee that there exists a prima facie case against the Pegawai Masjid, the appropriate Disciplinary Committee shall—

- (a) direct that a charge containing the facts of the disciplinary offence alleged to have been committed by the Pegawai Masjid and the grounds on which it is proposed to dismiss the Pegawai Masjid be sent to the Pegawai Masjid; and
- (b) require the Pegawai Masjid to make, within fourteen days from the date he is informed by notice, a written representation containing the grounds upon which he relies to exculpate himself.

(3) If, after considering the representation made, the Disciplinary Committee is of the opinion that the disciplinary offence committed by the Pegawai Masjid does not warrant a punishment of dismissal, the appropriate Disciplinary Committee may impose upon the Pegawai Masjid any of the lesser punishments specified in subrule 27 ( 1) as it deems appropriate.

(4) If the Pegawai Masjid does not make any representation within the period specified in paragraph (2)(b), or if the Pegawai Masjid makes a representation but such representation does not exculpate himself to the satisfaction of the Disciplinary Committee, the Disciplinary Committee shall then proceed to consider and decide on the dismissal of the Pegawai Masjid.

**Power of the Disciplinary Committee**

22. (1) If, after considering the Pegawai Masjid's representation, if any, the appropriate Disciplinary Committee—

- (a) finds the Pegawai Masjid guilty of the disciplinary offence alleged to have been committed by him and that the Pegawai Masjid should be dismissed, the Disciplinary Committee shall impose the punishment of dismissal, as it deems appropriate;

- 
- (b) finds the Pegawai Masjid guilty of a disciplinary offence alleged to have been committed by him but, after taking into consideration the circumstances in which the disciplinary offence was committed and any other mitigating factors, such offence does not warrant a punishment of dismissal but warrants the imposition of a lesser punishment, the Disciplinary Committee shall impose upon the Pegawai Masjid any one or more of the punishments other than dismissal as specified in subrule 27(1) as it deems appropriate; or
- (c) finds the Pegawai Masjid not guilty, the Disciplinary Committee shall acquit him.

**Disciplinary action shall not be taken until criminal proceedings are completed**

23. Where a criminal proceeding have been instituted against any Pegawai Masjid and is still pending, no disciplinary action shall be taken to dismiss him based on the same ground as the criminal charge in the criminal proceedings, however nothing in this shall be construed so as to prevent disciplinary action from being taken against the Pegawai Masjid during the such criminal proceedings on any other ground arising out of his conduct in the performance of his duties.

**Interdiction**

24. (1) Notwithstanding the requirements of Rule 23, the Disciplinary Committee having the jurisdiction to interdict the Pegawai Masjid from exercising his duties if—

- (a) the allegation is directly related to his duties;
- (b) his presence would prevent an investigation;
- (c) he may cause embarrassment if he is allowed to exercise his duties and responsibilities as usual.

(2) Any Pegawai Masjid who is interdicted, but resumes his duties upon the discretion of the Disciplinary Committee shall be entitled to receive any part of his emoluments which has not been paid to him while he was interdicted.

## PART VI

## DISCIPLINARY PUNISHMENTS

**Power of termination**

25. If the Disciplinary Committee finds that the service of a Pegawai Masjid is to be terminated, the Duli Yang Maha Mulia Sultan or the Majlis, whichever is applicable, may terminate the service of the Pegawai Masjid.

**Consequences of disciplinary action**

26. Any Pegawai Masjid whose service has been terminated on disciplinary grounds shall not be entitled to receive any gratuity for his years of service.

**Types of disciplinary action**

27. (1) If a Pegawai Masjid is found guilty of a disciplinary offence, any one or any combination of two or more of the following punishments, depending upon the seriousness of the offence, may be imposed upon the Pegawai Masjid—

- (a) warning;
- (b) withhold emolument;
- (c) indicted from exercising his duty/task;
- (d) forfeiture of rights to receive emolument; or
- (e) terminated from the service.

(2) The Commissioner shall direct that every punishment committed by the Pegawai Masjid under this Rule is recorded in the Pegawai Masjid's Record by stating the particulars of the punishment imposed.

**Revocation and savings**

28. (1) Upon the coming into force of these Rules, Administration of Islamic Religious Affairs (Appointment, General Rules and Discipline of Pegawai Masjid) Rules 1996 is hereby revoked.

(2) All proclamations, orders, notifications, notice, forms, authorisation letters and appointments issued or made under the previous Rules in relation to matters provided for in these Rules shall remain in force, in so far as they are not inconsistent with these Rules, until revoked or replaced by proclamations, orders, notifications, notices, forms, authorization letters and appointment issued or made under these Rules.

Date 18 June 2015



**Tr. P.U. 15.****ENAKMEN PENTADBIRAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM  
(TERENGGANU) 2001****KAEDAH-KAEDAH PEGUAM SYARIE (TERENGGANU) 2015**

---

**SUSUNAN KAEDAH**

---

**BAHAGIAN I****PERMULAAN****Kaedah**

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

**BAHAGIAN II****PENUBUHAN JAWATANKUASA PEGUAM SYARIE**

3. Penubuhan Jawatankuasa
4. Keahlian Jawatankuasa
5. Setiausaha
6. Penamatan pelantikan
7. Pembatalan pelantikan
8. Pelantikan ahli baru
9. Fungsi Jawatankuasa
10. Mesyuarat Jawatankuasa
11. Kehadiran bukan ahli
12. Minit mesyuarat Jawatankuasa
13. Penzahiran kepentingan
14. Kesahan perbuatan dan prosiding
15. Elaun ahli Jawatankuasa

BAHAGIAN III  
PEGUAM SYARIE

Kaedah

16. Kelayakan sebagai Peguam Syarie
17. Permohonan
18. Sijil Peguam Syarie
19. Sijil Amalan Guaman Syarie
20. Membaharui Sijil Amalan Guaman Syarie
21. Daftar Peguam Syarie

BAHAGIAN IV  
PROSEDUR TATATERTIB

22. Tindakan tatatertib
23. Aduan terhadap Peguam Syarie
24. Siasatan
25. Kuasa Majlis mengeluarkan perintah
26. Permohonan untuk dikeluarkan nama dari Daftar Peguam Syarie
27. Permohonan untuk diterima semula sebagai Peguam Syarie

BAHAGIAN V  
PERUNTUKAN AM

28. Mengemukakan Sijil Amalan Guaman Syarie
29. Kesalahan
30. Pendakwaan
31. Tatacara
32. Pembatalan dan kecualian

JADUAL

JADUAL 1

JADUAL 2

JADUAL 3

JADUAL 4

ENAKMEN PENTADBIRAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM  
(TERENGGANU) 2001

KAEDAH-KAEDAH PEGUAM SYARIE (TERENGGANU) 2015

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 57(2)(a) dan (b) Enakmen Pentadbiran Hal Ehwal Agama Islam (Terengganu) 2001 [*Enakmen Bil. 2 tahun 2001*], Majlis dengan perkenan Duli Yang Maha Mulia Sultan, membuat Kaedah-kaedah seperti yang berikut:

BAHAGIAN I  
PERMULAAN

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Peguam Syarie (Terengganu) 2015**
- (2) Kaedah-Kaedah ini hendaklah berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

**Tafsiran**

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Daftar Peguam Syarie” ertinya Daftar Peguam Syarie yang disebutkan di dalam kaedah 21;

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Khas Panel Peguam Syarie yang ditubuhkan di bawah kaedah 3;

“Majlis” ertinya Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu yang ditubuhkan di bawah subseksyen 4(1) Enakmen Pentadbiran Hal Ehwal Agama Islam (Terengganu) 2001;

“Peguam Syarie” ertinya seseorang yang telah diterima masuk sebagai Peguam Syarie oleh Majlis dan didaftarkan di bawah Kaedah-Kaedah ini atau di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain sebelum Kaedah-Kaedah ini berkuat kuasa.

BAHAGIAN II  
PENUBUHAN JAWATANKUASA PEGUAM SYARIE

**Penubuhan Jawatankuasa**

3. Majlis hendaklah menubuhkan suatu Jawatankuasa yang dipanggil “Jawatankuasa Khas Panel Peguam Syarie”.

**Keahlian Jawatankuasa**

4. (1) Jawatankuasa hendaklah terdiri dari —
- (a) Yang DiPertua Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu, sebagai Pengerusi;
  - (b) Penasihat Undang-Undang Negeri atau wakilnya;
  - (c) Mufti Negeri Terengganu;
  - (d) Ketua Hakim Syarie;
  - (e) Ketua Pendakwa Syarie;
  - (f) Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah; dan
  - (g) Seorang Setiausaha
- (2) Ahli Jawatankuasa yang disebutkan di dalam subkaedah (1) ini hendaklah beragama Islam.
- (3) Jika pada bila-bila masa orang yang memegang jawatan yang disebut dalam subperenggan (1)(b) bukan orang Islam, Majlis hendaklah melantik seorang pegawai lain yang beragama Islam yang paling kanan selepasnya dari Jabatan atau Bahagian yang sama dengan orang itu untuk menjadi anggota bagi menggantikan orang itu.

**Setiausaha**

5. (1) Pesuruhjaya Hal Ehwal Agama hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa.
- (2) Setiausaha hendaklah menjalankan dasar-dasar, arahan-arahan dan keputusan-keputusan yang diputuskan oleh Jawatankuasa.
- (3) Setiausaha hendaklah menghadiri semua mesyuarat Jawatankuasa dan boleh mengambil bahagian dalam pertimbangan tetapi tidak berhak mengundi.

**Penamatan pelantikan**

6. Pelantikan mana-mana ahli hendaklah tamat jika—
- (a) dia meninggal dunia;
  - (b) dengan suatu notis bertulis kepada Majlis, dia meletak jawatannya;
  - (c) luput tempoh pelantikannya; atau
  - (d) dia tidak berada di Malaysia, tanpa kebenaran bertulis daripada Pengerusi, selama tempoh melebihi tiga (3) bulan.

### **Pembatalan pelantikan**

7. Majlis boleh membatalkan pelantikan mana-mana ahli Jawatankuasa yang dilantik di bawah subkaedah 4(1) jika—

- (a) dia telah disabitkan atas apa-apa kesalahan jenayah syariah atau sivil, atau apa-apa kesalahan lain yang pada pendapat Majlis menyebabkan dia tidak layak untuk menjalankan tanggungjawabnya sebagai seorang ahli Jawatankuasa;
- (b) kelakuannya, sama ada yang berkaitan dengan tanggungjawabnya sebagai ahli Jawatankuasa atau selainnya, yang boleh memburukkan nama Majlis atau Jawatankuasa;
- (c) dia diisytiharkan bankrap;
- (d) dia telah menjadi tidak berupaya menjalankan tugas-tugasnya sebagai ahli Jawatankuasa;
- (e) dia tidak menghadiri mesyuarat tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang munasabah; atau
- (f) atas apa-apa alasan yang pada pertimbangan Majlis menyebabkan dia tidak sesuai atau layak lagi menjadi ahli Jawatankuasa.

### **Pelantikan ahli baru**

8. (1) Majlis boleh melantik ahli baru untuk mengisi kekosongan mana-mana ahli Jawatankuasa yang terhenti pelantikannya di bawah kaedah 6 atau 7.

(2) Seseorang yang dilantik di bawah subkaedah (1) hendaklah dilantik hanya selama baki tempoh ahli Jawatankuasa yang telah terhenti pelantikannya.

### **Fungsi Jawatankuasa**

9. Jawatankuasa hendaklah mempunyai fungsi seperti berikut:-

- (a) untuk membuat perakuan kepada Majlis mengenai kelayakan mana-mana orang yang memohon untuk dilantik sebagai Peguam Syarie oleh Majlis;
- (b) untuk membuat pengesyoran kepada Majlis sama ada —
  - (i) untuk membatalkan nama mana-mana Peguam Syarie itu daripada Daftar Peguam Syarie; atau
  - (ii) untuk membatalkan atau menggantung Sijil Amalan Guaman Syarie seseorang Peguam Syarie; atau
  - (iii) untuk memberi amaran kepada seseorang peguam Syarie;
- (c) untuk menjalankan fungsi lain yang berkaitan dengan fungsi yang disebutkan di dalam perenggan (a) dan (b).

**Mesyuarat Jawatankuasa**

10. (1) Semua mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dipanggil oleh Pengerusi.
- (2) Pengerusi hendaklah mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa.
- (3) Jika Pengerusi tidak dapat hadir, ahli-ahli yang hadir boleh memilih seorang dari kalangan mereka untuk mempengerusikan mesyuarat.
- (4) Pengerusi dan tiga ahli Jawatankuasa yang lain hendaklah membentuk kuorum bagi mana-mana mesyuarat Jawatankuasa.
- (5) Keputusan mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dibuat secara persetujuan atau melalui ketetapan majoriti ahli yang hadir dan berhak mengundi; sekiranya berlaku persamaan undi, Pengerusi mesyuarat hendaklah mempunyai undi pemutus.
- (6) Tertakluk kepada Kaedah-Kaedah ini dan apa-apa arahan Majlis, Jawatankuasa boleh menetapkan prosedurnya sendiri.

**Kehadiran bukan ahli**

11. Pengerusi boleh menjemput mana-mana orang yang bukan ahli Jawatankuasa untuk hadir dalam mana-mana mesyuarat Jawatankuasa, jika urusan di hadapan mesyuarat itu menyebabkan kehadiran orang itu dikehendaki.

**Minit mesyuarat Jawatankuasa**

12. (1) Setiausaha hendaklah menyimpan segala minit mesyuarat Jawatankuasa dan pada tiap-tiap kali mesyuarat diadakan, minit mesyuarat yang lalu hendaklah dibaca dan disahkan (tertakluk kepada pindaan, jika ada).
- (2) Semua minit hendaklah disahkan dan ditandatangani oleh Pengerusi mesyuarat.
- (3) Minit mesyuarat Jawatankuasa yang ditandatangani dengan sewajarnya oleh Pengerusi mesyuarat hendaklah diterima sebagai keterangan tanpa bukti selanjutnya dan (tertakluk kepada semua pengecualian yang patut), hendaklah mengenai perkara-perkara yang dinyatakan di dalamnya.

**Penzahiran kepentingan**

13. (1) Setiap ahli Jawatankuasa yang secara langsung atau tidak langsung mempunyai kepentingan dalam sesuatu perkara yang akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa hendaklah, seberapa cepat yang dapat selepas fakta yang berkaitan sampai kepada pengetahuannya, menzahirkan dalam mesyuarat jenis kepentingannya itu.
- (2) Penzahiran di bawah subkaedah (1) hendaklah direkodkan dalam minit, dan selepas penzahiran itu, ahli itu tidak boleh hadir atau mengambil bahagian dalam perbincangan atau keputusan Jawatankuasa mengenai perkara itu.

### Kesahan perbuatan dan prosiding

14. Tiada perbuatan yang dilakukan atau prosiding yang diambil di bawah Kaedah-Kaedah ini boleh dipersoalkan atas alasan bahawa—

- (a) ada apa-apa kekosongan dalam keahlian, atau ada apa-apa kecacatan dalam penubuhan Jawatankuasa;
- (b) ada pelanggaran peruntukkan Kaedah 13 oleh mana-mana ahli Jawatankuasa; atau
- (c) ada apa-apa tinggalan, kecacatan atau luar aturan yang tidak menyentuh merit kes itu.

### Elaun ahli Jawatankuasa

15. Ahli-ahli Jawatankuasa hendaklah dibayar apa-apa elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

### BAHAGIAN III PEGUAM SYARIE

### Kelayakan sebagai Peguam Syarie

16. (1) Mana-mana orang yang memenuhi syarat yang berikut adalah layak untuk menjadi seorang Peguam Syarie—

- (a) seorang yang beragama Islam;
- (b) seorang warganegara Malaysia;
- (c) berkelakuan baik dan—
  - (i) tidak pernah disabitkan di Malaysia atau di mana-mana tempat lain atas apa-apa kesalahan jenayah syariah atau sivil (di bawah Undang-Undang bertulis); dan
  - (ii) bukan seorang yang bankrap atau tidak pernah didapati bersalah atas apa-apa perbuatan atau ketinggalan yang dinyatakan di dalam perenggan 33(6) (a), (b), (c), (e), (f), (h), (k) atau (1) Akta Kebankrapan 1967 [Akta 360];
- (d) tidak dipecat, hilang kelayakan atau digantung atas kapasitinya sebagai seorang Peguambela dan Peguamcara;
- (e) (i) memiliki Ijazah Sarjana Muda Syariah dari mana-mana Universiti atau mana-mana Institusi Pengajian Tinggi yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia dan tertakluk kepada syarat yang ditetapkan di dalam subkaedah (2); atau

- (ii) seorang Peguambela dan Peguamcara dan mempunyai Diploma atau Ijazah dalam bidang Undang-Undang atau Undang-Undang Syariah dari mana-mana Universiti atau Institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia; dan
  - (f) telah lulus ujian bertulis atau temuduga atau kedua-duanya sekali sebagaimana yang ditetapkan oleh Jawatankuasa.
- (2) Penerimaan masuk sebagai Peguam Syarie di bawah subperenggan (1) (e)(i) hendaklah tertakluk kepada syarat berikut:
- (a) jika seseorang itu memiliki Ijazah Sarjana Muda Syariah dari mana-mana institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia selain daripada Universiti Islam Antarabangsa Malaysia, dia hendaklah juga memiliki-
    - (i) Diploma Undang-Undang Pentadbiran Kehakiman Islam daripada Universiti Islam Antarabangsa; atau
    - (ii) mana-mana Diploma Lulusan Ijazah yang setaraf dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia;
  - (b) jika seseorang itu memiliki Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang dan Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang (Syariah) dari Universiti Islam Antarabangsa Malaysia atau setaraf dengannya,

dengan syarat Jawatankuasa boleh, menurut budi bicaranya, mengecualikan apa-apa syarat yang dinyatakan di atas apabila permohonan dibuat kepadanya dengan disokong oleh keterangan yang memuaskan bahawa ada hal keadaan yang mewajarkan sesuatu syarat itu dikecualikan.

(3) Penasihat Undang-Undang Negeri, Pegawai Syariah dan Peguam Persekutuan di Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Terengganu atau mana-mana pegawai yang dilantik di bawah Akta Bantuan Guaman 1971 [*Akta 26*] hendaklah disifatkan telah dilantik sebagai Peguam Syarie oleh Majlis di bawah Kaedah ini dan kaedah 17 adalah tidak terpakai bagi pegawai itu dan, pegawai itu boleh, jika tugas rasmi memerlukan, mewakili mana-mana pihak dalam mana-mana Mahkamah.

### **Permohonan**

17. (1) Permohonan untuk diterima masuk sebagai Peguam Syarie hendaklah dikemukakan kepada Pengerusi Jawatankuasa dengan menggunakan borang yang ditetapkan dalam Jadual 1.



- (2) Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan—
- (a) akuan berhubung kelakuan baik yang disokong oleh dua (2) orang pengadil yang mana hendaklah terdiri dari mereka yang berikut:
    - (i) Peguam Syarie; atau
    - (ii) Peguambela atau Peguamcara yang berdaftar di bawah Akta Profesion Undang-Undang 1976 [*Akta 166*];
    - (iii) Ahli Dewan Undangan Negeri;
    - (iv) Ahli Parlimen; atau
    - (v) Pegawai Kerajaan dalam Kumpulan A;
  - (b) akuan bersumpah tidak pernah disabitkan atas apa-apa kesalahan oleh Mahkamah Syariah atau Mahkamah Sivil di Malaysia atau di luar Malaysia;
  - (c) akuan bersumpah tidak pernah diisytiharkan bankrap atau didapati bersalah atas apa-apa perbuatan atau ketinggalan yang dinyatakan di bawah seksyen 33(6)(a), (b), (c), (e), (f), (h), (k) atau (l) Akta Kebankrapan 1967 [*Akta 360*];
  - (d) jika berkenaan, salinan Sijil Amalan Guaman di bawah Akta Profesion Undang-Undang 1976 [*Akta 166*]; dan
  - (e) salinan ijazah dan diploma.

### **Sijil Peguam Syarie**

18. (1) Tiap-tiap orang yang diterima masuk menjadi Peguam Syarie hendaklah memiliki Sijil Peguam Syarie sebagaimana Jadual 2 yang akan ditauliahkan kepadanya oleh Majlis setelah dia menjelaskan fi yang ditetapkan.

- (2) Fi bagi setiap Sijil Peguam Syarie ialah lima ratus ringgit.

### **Sijil Amalan Guaman Syarie**

19. (1) Setiap Peguam Syarie yang telah diisytiharkan penerimaannya oleh Mahkamah Tinggi Syariah hendaklah, sebelum dia hadir dan mewakili mana-mana pihak dalam mana-mana Mahkamah, memohon untuk mendapatkan Sijil Amalan Guaman Syarie.

(2) Jawatankuasa hendaklah mengeluarkan Sijil Amalan Guaman Syarie yang diperakukan oleh Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah mengikut borang dalam Jadual 3 apabila fi sebanyak satu ratus ringgit telah dijelaskan kepada Majlis.

(3) Sijil Amalan Guaman Syarie yang dikeluarkan di bawah subkaedah (2) hendaklah sah bagi tempoh dua belas (12) bulan dan boleh diperbaharui dengan membayar fi yang ditetapkan dalam Kaedah 20.

### **Membaharui Sijil Amalan Guaman Syarie**

20. (1) Tiap-tiap permohonan untuk memperbaharui Sijil Amalan Guaman Syarie hendaklah dibuat kepada Majlis tidak lewat dari tiga (3) bulan sebelum tamat tempoh sijil itu atau selewat-lewatnya pada 31haribulan Oktober pada setiap tahun.

(2) Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang yang ditetapkan dalam Jadual 4.

(3) Fi bagi setiap Sijil Amalan Guaman Syarie adalah seperti berikut:

- (a) jika permohonan sijil itu dibuat dalam tempoh yang ditetapkan oleh subkaedah (1), finya ialah satu ratus ringgit;
- (b) jika permohonan sijil itu dibuat selepas tempoh yang ditetapkan oleh subkaedah (1), finya adalah seperti berikut:
  - (i) jika permohonan dibuat dalam tempoh kurang dari dua bulan sebelum tamat tempoh sijil itu, finya ialah dua ratus ringgit;
  - (ii) jika permohonan dibuat dalam tempoh satu bulan selepas tamat tempoh sijil, finya ialah tiga ratus ringgit;
  - (iii) jika permohonan dibuat selepas tempoh yang ditetapkan oleh perenggan (b) (ii) tetapi dibuat dalam tempoh dua bulan selepas tamat tempoh sijil, finya ialah empat ratus ringgit; dan
  - (iv) jika permohonan dibuat selepas tempoh yang ditetapkan oleh perenggan (b)(iii), finya ialah lima ratus ringgit.

(4) Seseorang Peguam Syarie hendaklah memaklumkan kepada Jawatankuasa sekiranya dia—

- (a) tidak lagi beramal sebagai Peguam Syarie; atau
- (b) ingin beramal semula setelah berhenti; dan fi yang dikenakan untuk memohon Sijil Amalan Guaman Syarie adalah sebanyak lima ratus ringgit, dengan syarat jika perenggan (a) tidak dipenuhi, maka fi yang dikenakan adalah sebanyak satu ribu ringgit.

### **Daftar Peguam Syarie**

21. (1) Setiausaha Jawatankuasa hendaklah menyelenggarakan suatu rekod mengenai pendaftaran semua Peguam Syarie dan rekod itu hendaklah dipanggil “Daftar Peguam Syarie”.

- 
- (2) Daftar Peguam Syarie hendaklah mengandungi maklumat yang berikut:
- (a) nama;
  - (b) nombor kad pengenalan;
  - (c) kelulusan;
  - (d) nama di bawah mana ia menjalankan amalan atau nama firma;
  - (e) alamat surat menyurat;
  - (f) tarikh diterima masuk sebagai Peguam Syarie;
  - (g) tempoh sah Sijil Amalan Guaman Syarie;
  - (h) tarikh pembatalan pendaftaran (jika ada);
  - (i) maklumat mengenai apa-apa tindakan tatatertib (jika ada) ke atas Peguam Syarie; dan
  - (j) butir-butir lain sebagaimana diarahkan oleh Majlis atau Jawatankuasa dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN IV  
PROSEDUR TATATERTIB

**Tindakan tatatertib**

22. (1) Jawatankuasa boleh, atas sebab-sebab yang tertentu memulakan prosedur tatatertib ke atas mana-mana Peguam Syarie mengikut peruntukan Bahagian ini.

(2) Di antara sebab-sebab bagi memulakan tindakan tatatertib ke atas mana-mana Peguam Syarie adalah seperti berikut:-

- (a) telah berkelakuan bertentangan dengan Hukum Syarak;
- (b) telah membuat apa-apa pernyataan awam sama ada secara lisan atau bertulis yang semunasabahnya boleh ditafsirkan sebagai menghina Agama Islam atau Majlis;
- (c) telah disabitkan oleh mana-mana Mahkamah Syariah atau Mahkamah Sivil di Malaysia atau di mana-mana negara lain atas apa-apa kesalahan jenayah di bawah mana-mana undang-undang bertulis;

- (d) telah dengan sengaja atau tanpa apa-apa sebab yang munasabah enggan menjalankan kewajipannya terhadap kliennya;
- (e) telah gagal melaksanakan tanggungjawabnya kepada Mahkamah termasuklah kegagalan untuk mematuhi apa-apa akujanji yang telah diberikan kepada Mahkamah;
- (f) telah menghina Mahkamah;
- (g) tidak jujur atau melakukan penipuan dalam melaksanakan tugasnya;
- (h) telah menerima pekerjaan dalam apa-apa urusan perundangan melalui seorang penarik langganan;
- (i) membenarkan mana-mana orang yang bukan seorang Peguam Syarie mengusahakan atau menjalankan urusan perundangan atas namanya atau firmannya;
- (j) menjalankan dengan sendiri atau melalui mana-mana orang lain yang diguna khidmat olehnya apa-apa tred, perniagaan atau kerjaya yang pada pendapat Jawatankuasa adalah tidak sesuai dengan kedudukannya sebagai Peguam Syarie;
- (k) telah didapati bersalah oleh Lembaga Disiplin yang ditubuhkan di bawah subseksyen 93(1) Akta Profesion Undang-Undang 1976 [Akta 166];
- (l) telah diisytiharkan sebagai bankrap dan belum dilepaskan; atau
- (m) telah melanggar atau gagal mematuhi mana-mana peruntukan Kaedah- Kaedah ini atau mana-mana undang-undang bertulis yang lain, jika pada pendapat Jawatankuasa pelanggaran atau kegagalan itu memerlukan tindakan tatatertib.

### **Aduan terhadap Peguam Syarie**

23. (1) Apa-apa aduan mengenai kelakuan seseorang Peguam Syarie atas sifat profesionalnya hendaklah dibuat kepada Pengerusi Jawatankuasa secara bertulis.

(2) Mahkamah atau Pendakwa Syarie boleh, pada bila-bila masa, merujuk kepada Jawatankuasa apa-apa maklumat yang menyentuh kelakuan Peguam Syarie atas sifat profesionalnya.

**Siasatan**

24. (1) Setelah menerima sesuatu aduan itu, Pengerusi Jawatankuasa hendaklah menyebabkan suatu siasatan diadakan.

(2) Tiap-tiap siasatan oleh Jawatankuasa hendaklah dijalankan secara dan setakat yang difikirkan adil dan munasabah menurut budi bicara mutlaknyanya dengan syarat bahawa sebelum ia menentukan bahawa siasatan hendaklah diadakan, ia hendaklah—

- (a) meminta Peguam Syarie yang berkenaan, dalam tempoh tidak kurang daripada empat belas hari memberi kepada Jawatankuasa apa-apa jua penjelasan bertulis yang berhubung dengan aduan itu; dan
- (b) membuat penyampaian secara kediri kepada Peguam Syarie yang berkenaan dan sekiranya penyampaian kediri tidak dapat dilakukan memadai dengan meninggalkan notis itu di alamat terakhir Peguam Syarie itu.

(3) Sekiranya Peguam Syarie berkenaan gagal memberikan apa-apa jua penjelasan bertulis yang munasabah atau gagal untuk memberikan apa-apa jua penjelasan setelah tamat tempoh masa empat belas (14) hari, maka Jawatankuasa bolehlah mengadakan siasatan terhadap aduan itu.

(4) Apabila siasatan telah selesai, Jawatankuasa hendaklah menyediakan suatu laporan dan pendapatnya kepada Majlis, dan hendaklah juga membuat perakuannya sama ada Peguam Syarie berkenaan adalah bersalah atau tidak atas aduan itu.

(5) Jika Jawatankuasa membuat perakuan bahawa Peguam Syarie berkenaan didapati bersalah atas kesalahan yang diadukan itu, Jawatankuasa hendaklah juga membuat perakuan mengenai hukuman yang patut dikenakan ke atas Peguam Syarie tersebut.

(6) Tertakluk kepada Kaedah-Kaedah ini, Jawatankuasa adalah berkuasa untuk mengawal selia prosedurnya sendiri berhubung dengan perjalanan siasatannya ke atas apa-apa aduan.

**Kuasa Majlis mengeluarkan perintah**

25. (1) Majlis, apabila menerima laporan dan perakuan Jawatankuasa mengikut kaedah 24, hendaklah membuat mana-mana daripada perintah yang berikut sebagaimana difikirkan adil dan munasabah—

- (a) membuat perintah supaya nama Peguam Syarie berkenaan dibatalkan daripada Daftar Peguam Syarie dan Sijil Amalan Guaman Syarie Peguam Syarie itu juga dibatalkan; atau
- (b) membuat perintah menggantung Peguam Syarie itu daripada menjalankan amalan bagi suatu tempoh yang difikirkan adil dan munasabah; atau
- (c) memberi amaran kepada Peguam Syarie itu; atau
- (d) membuat apa-apa perintah lain yang difikirkan adil dan munasabah.

#### **Permohonan untuk dikeluarkan nama dari Daftar Peguam Syarie**

26. (1) Seseorang Peguam Syarie boleh, tertakluk kepada Kaedah-Kaedah ini, memohon kepada Majlis supaya namanya dikeluarkan daripada Daftar Peguam Syarie.

(2) Tiap-tiap permohonan itu hendaklah dibuat secara bertulis dengan disokong oleh affidavit dan dikemukakan kepada Pengerusi Jawatankuasa tidak kurang daripada dua (2) bulan sebelum permohonan itu didengar.

(3) Sebaik sahaja menerima permohonan ini, Jawatankuasa hendaklah mengemukakan perakuannya kepada Majlis.

#### **Permohonan untuk diterima semula sebagai Peguam Syarie**

27. (1) Tertakluk kepada Kaedah-Kaedah ini, atas perakuan Jawatankuasa, Majlis boleh, jika difikirkan adil dan munasabah menerima semula seseorang itu, yang namanya telah dikeluarkan atau dibatalkan dari Daftar Peguam Syarie sebagai Peguam Syarie.

(2) Permohonan untuk diterima masuk semula sebagai Peguam Syarie hanya boleh dibuat setelah tamat tempoh tiga puluh enam (36) bulan daripada tarikh namanya dikeluarkan atau dibatalkan daripada Daftar Peguam Syarie.

(3) Permohonan untuk diterima masuk semula sebagai Peguam Syarie hendaklah disokong dengan alasan-alasan atau sebab yang munasabah mengapa dia perlu diterima semula sebagai Peguam Syarie.

BAHAGIAN V  
PERUNTUKAN AM

**Mengemukakan Sijil Amalan Guaman Syarie**

28. Setiap Peguam Syarie hendaklah mengemukakan Sijil Amalan Guaman Syarie jika dikehendaki oleh mana-mana Mahkamah Syariah.

**Kesalahan**

29. (1) Tiada seorang pun boleh menjalankan amalan sebagai Peguam Syarie atau melakukan apa-apa perbuatan sebagai Peguam Syarie melainkan dia telah diterima masuk menjadi Peguam Syarie di bawah Kaedah-Kaedah ini dan memiliki Sijil Amalan Guaman Syarie yang masih sah.

(2) Tiada seseorang pun boleh menjalankan amalan sebagai Peguam Syarie atau melakukan apa-apa perbuatan sebagai Peguam Syarie jika perintah penggantungan ke atasnya di bawah perenggan 25(1)(b) masih berkuat kuasa.

(3) Mana-mana orang yang melanggar subkaedah (1) atau (2) adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi lima ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga (3) tahun atau kedua-duanya sekali.

**Pendakwaan**

30. Mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah subkaedah 29(1) atau (2) hanya boleh didakwa setelah mendapat kebenaran bertulis Ketua Pendakwa Syarie.

**Tatacara**

31. Tertakluk kepada arahan Majlis, Jawatankuasa boleh menetapkan tatacaranya sendiri.

**Pembatalan dan kecualian**

32. (1) Kaedah-Kaedah Peguam Syarie (Terengganu) 1987 [*Tr.P.U.II/1987*] adalah dibatalkan.

(2) Seseorang yang kepadanya telah dikeluarkan Sijil Amalan Guaman Syarie sebagai Peguam Syarie di bawah Kaedah-Kaedah yang dibatalkan itu hendaklah disifatkan sebagai telah diterima sebagai Peguam Syarie di bawah Kaedah-Kaedah ini.

No. Siri

JADUAL 1  
[Subkaedah 17(1)]

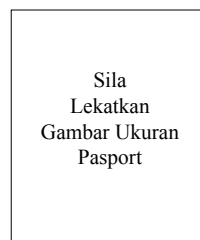
ENAKMEN PENTADBIRAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM  
(TERENGGANU) 2001

Kaedah-Kaedah Peguam Syarie (Terengganu) 2015

BORANG PERMOHONAN UNTUK DITERIMA MASUK SEBAGAI PEGUAM  
SYARIE

(Hendaklah diisi oleh Pemohon dalam huruf besar)

1. Nama :
2. Lain-lain nama (jika ada) :
3. No. kad pengenalan :
4. Jantina :
5. Tarikh lahir :
6. Tempat lahir :
7. Taraf perkahwinan :
8. Kewarganegaraan :
9. Bangsa :
10. Agama :
11. Nama dan alamat firma :



(Sekiranya Pemohon seorang Peguambela dan Peguamcara)

12. No. faks :
13. Alamat surat-menyurat :



- 
14. No. telefon :  
 (a) .....(p)  
 (b).....(h/p)  
 (c).....(e-mail)
15. Alamat kediaman :
16. Kelayakan dan kelulusan :
17. Pengalaman :
18. Butiran lain (jika ada) :
19. Dokumen yang diperlukan —
- (i) perakuan berkelakuan baik dengan disokong oleh dua orang pengadil;
  - (ii) akuan bersumpah tidak pernah disabitkan atas apa-apa kesalahan oleh Mahkamah Syariah atau Mahkamah Sivil di Malaysia atau di luar Malaysia;
  - (iii) akuan bersumpah tidak pernah diisytiharkan bankrap atau didapati bersalah atas apa-apa perbuatan atau ketinggalan yang dinyatakan di bawah seksyen 33(6) (a), (b), (c), (e), (f), (h), (k) atau (l) Akta Kebankrapan 1967 [Akta 360];
  - (iv) salinan Sijil Amalan Guaman di bawah Akta Profesion Undang-Undang 1976 [Akta 166] (jika perlu);
  - (v) salinan ijazah dan diploma;

Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan yang tersebut di atas adalah diakui benar.

Bertarikh:

Tandatangan Pemohon

PERINGATAN:

Pemohon hendaklah mengemukakan salinan sijil, testimonial, perakuan dan dokumen lain yang berkaitan yang diperakui sah untuk menyokong permohonannya.

No. Siri

JADUAL 2  
[Subkaedah 18(1)]

ENAKMEN PENTADBIRAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM  
(TERENGGANU) 2001

Kaedah-Kaedah Peguam Syarie (TERENGGANU) 2015

SIJIL PEGUAM SYARIE

BAHAWASANYA dengan ini diperakukan bahawa.....

No. Kad Pengenalan:..... No. Siri Daftar:.....telah diterima  
sebagai Peguam Syarie di bawah Kaedah-Kaedah Peguam Syarie (Terengganu) 2015  
pada hari bulan.....20 ..... dan sah sehingga dibatalkan oleh  
Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu.

METERAI

Tarikh dikeluarkan M .....

H .....

Yang DiPertua  
Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu

No. Siri

JADUAL 3  
[Subkaedah 19(2)]

ENAKMEN PENTADBIRAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM  
(TERENGGANU) 2001

Kaedah-Kaedah Peguam Syarie (TERENGGANU) 2014

SIJIL AMALAN GUAMAN SYARIE

Dengan ini saya memperakui bahawa .....

No. Kad Pengenalan .....adalah dibenarkan menjalankan amalan  
sebagai Peguam Syarie dalam Mahkamah Syariah di seluruh Negeri

Terengganu berkuat kuasa dari.....hari.....bulan.....20.....

hingga .....hari

bulan.....20.....

Tarikh dikeluarkan M .....

H .....

Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah Terengganu

No. Siri

JADUAL 4  
[Subkaedah 20(2)]

ENAKMEN PENTADBIRAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM  
(TERENGGANU) 2001

Kaedah-Kaedah Peguam Syarie (Terengganu) 2015

PERMOHONAN MEMBAHARUI SIJIL AMALAN GUAMAN SYARIE

(Hendaklah diisi oleh Pemohon dengan huruf besar)

1. Nama :
  2. No. Kad Pengenalan :
  3. No. siri daftar :
  4. No. Sijil Amalan Guaman Syarie :
  5. Tarikh tamat sijil :
  6. Nama dan alamat firma :
  7. No. faks :
  8. Email :
  9. Alamat surat-menyurat :
  10. No. telefon :
- (a) ..... (p)
- (b) ..... (h/p)

Bertarikh : .....

.....  
Tandatangan Pemohon

---

BAGI KEGUNAAN JAWATANKUASA

Tarikh diterima :

Amaun fi :

No. resit :

Dicatatkan dalam Daftar Peguam Syarie :

Dibuat bertarikh 18 Jun 2015  
[MAIDAM SUK.TR ;  
MB. TR. (S) 6/60 BHG 14;  
MAIDAM JUP. 06-002/03/34]

*Yang Dipertua  
Majlis Agama Islam dan Adat Melayu  
Terengganu*

---

ADMINISTRATION OF ISLAMIC RELIGIOUS AFFAIRS (TERENGGANU)  
ENACTMENT 2001

PEGUAM SYARIE (TERENGGANU) RULES 2015

Publication :

Date of coming into operation :

---

ARRANGEMENT OF RULES

---

Preamble

PART I  
PRELIMINARY

Rule 1. Citation and commencement

Rule 2. Interpretation

PART II  
ESTABLISHMENT OF PEGUAM SYARIE COMMITTEE

Rule 3. Establishment of the Committee

Rule 4. Members of the Committee

Rule 5. Secretary

Rule 6. Termination of appointment

Rule 7. Revocation of appointment

Rule 8. Appointment of new members

Rule 9. Functions of the Committee

Rule 10. Meetings of the Committee

Rule 11. The Presence of non-members

Rule 12. Minutes of Committee meeting

Rule 13. Disclosure of interests

Rule 14. Validity of acts and proceedings

Rule 15. Allowances of the Committee members

---

PART III  
PEGUAM SYARIE

- Rule 16. Qualification of Peguam Syarie  
Rule 17. Application  
Rule 18. Peguam Syarie Certificate  
Rule 19. Amalan Guaman Syarie Certificate  
Rule 20. Renewal of Amalan Guaman Syarie Certificate  
Rule 21. Register of Peguam Syarie

PART IV  
DISCIPLINARY PROCEDURES

- Rule 22. Disciplinary action  
Rule 23. Complaint against Peguam Syarie  
Rule 24. Enquiry  
Rule 25. Power of Majlis to issue order  
Rule 26. Application to delete name from Register  
Rule 27. Application to be reappointed as Peguam Syarie

PART V  
GENERAL PROVISIONS

- Rule 28. Production of Amalan Guaman Syarie Certificate  
Rule 29. Offences  
Rule 30. Prosecution  
Rule 31. Procedure  
Rule 32. Revocation and saving

SCHEDULE

SCHEDULE 1

SCHEDULE 2

SCHEDULE 3

SCHEDULE 4

ADMINISTRATION OF ISLAMIC RELIGIOUS AFFAIRS  
(TERENGGANU) ENACTMENT 2001

PEGUAM SYARIE (TERENGGANU) RULES 2015

In exercising of the powers conferred by paragraph 57(2)(a) and (b) of the Administration of the Religion of Islam (Terengganu) Enactment 2001 [*Enactment No. 2 of 2001*], the Majlis with the approval of His Royal Highness the Sultan, makes the following Rules:

PART I  
PRELIMINARY

**Citation and commencement**

1. (1) These Rules may be cited as the **Peguam Syarie (Terengganu) Rules 2015**.

(2) These Rules shall come into operation on the date of its publication in the *Gazette*.

**Interpretation**

2. In these Rules, unless the context otherwise requires—

“Register of Peguam Syarie” means Register of Peguam Syarie referred to in rule 21;

“Committee” means the Peguam Syarie Committee established under rule 3;

“Majlis” means the Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu established under subsection 4(1) of the Administration of Islamic Religious Affairs (Terengganu) Enactment 2001;

“Peguam Syarie” means a person who is admitted as a Peguam Syarie by Majlis and is registered under these Rules or under any written law enforced prior to the commencement of these Rules;

PART II  
ESTABLISHMENT OF PEGUAM SYARIE COMMITTEE

**Establishment of the Committee**

3. The Majlis shall establish a Committee to be called “Peguam Syarie Special Committee Panel”.

---

**Members of the Committee**

4. (1) The Committee shall consists of –
- (a) the President ofMajlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu, as Chairman;
  - (b) State Legal Advisor or his representative;
  - (c) the Mufti of Terengganu State;
  - (d) the Chief Syarie Judge;
  - (e) the Syarie Chief Prosecutor;
  - (f) the Syariah Appeal Court Chief Registrar; and
  - (g) a Secretary.
- (2) The Committee member mentioned in subrule (1) shall be a muslim.
- (3) If at any time the person holding the position referred to in paragraph (1)(b) is a non-muslims, Majlis shall appoint another muslim officer next in seniority from the same department or division of the person to be replaced to.

**Secretary**

5. (1) The Commissioner of Religious Affairs shall be a Secretary of the Committee.
- (2) The Secretary shall carry out the policies, directives, and decisions which is decided by the Committee.
- (3) The Secretary shall attend all the meetings of the Committee and may take part in its deliberations, but shall not be entitled to vote.

**Termination of appointment**

6. The appointment of the Committee member shall be terminated if –
- (a) he was died;
  - (b) by giving a written notice to Majlis, that he was resign;
  - (c) expiration of the appointed date; or
  - (d) he was not in Malaysia, without a written approval from Chairman, more than three (3) months.

**Revocation of appointment**

7. Majlis may revoke the appointment of any members of Committee appointed under subrule 4(1) if –

- (a) he has been convicted of any syariah or civil criminal offense or any other offences which in the opinion of Majlis made him unfit to perform the duties of a member of the Committee;
- (b) his conduct either relating his responsibilities as a member of the Committee or otherwise that may bring discredit to Majlis or the Committee;
- (c) he was declared as bankrupt;
- (d) he was unable to perform his duties as a member of the Committee;
- (e) he was absent the meeting for three (3) consecutive times without reasonable reason; or
- (f) for any reason which in the opinion of Majlis caused him not suitable or unfit to be a member of the Committee.

**Appointment of new member**

8. (1) Majlis may appoint new member to fill the vacancy of any members of the Committee who had ceased his appointment under rule 6 or 7.

(2) A person appointed under subrule (1) shall be appointed only for the remaining period of the Committee members who had ceased his appointment.

**Functions of the Committee**

9. The Committee shall have the following functions:

- (a) to make a recommendation to the Majlis regarding the eligibility of any person applying to be appointed by the Majlis as a Peguam Syarie.
- (b) to make a recommendation to the Majlis as to whether–
  - (i) to revoke off any name of Peguam Syarie from the Register of Peguam Syarie; or
  - (ii) to revoke or suspend the Practicing Certificate of Peguam Syarie of a Peguam Syarie; or
  - (iii) to give warning to a Peguam Syarie
- (c) to carry out other functions which are incidental to the functions mentioned in paragraphs (a) and (b).



**Meetings of the Committee**

10. (1) All Committee meetings shall be called by the Chairman.
- (2) The Committee meeting shall be chaired by the Chairman.
- (3) If the Chairman is not present, other members who are present may choose any of them to preside over the meeting.
- (4) The Chairman and three other members of the committee shall form the quorum of any meeting of the Committee.
- (5) Decisions of the meeting of the Committee shall be made unanimously or through a majority resolution of the members present and entitled to vote; in the event of an equal number of votes, the Chairman of the meeting shall have a casting vote.
- (6) Subject to these Rules and any directions of the Majlis, the Committee may regulate its own procedure.

**The Presence of non-members**

11. The Chairman may invite any person who is not a member of the Committee to attend any committee meeting, if the matter brought before the meeting led to the required presence of the person.

**Minutes of Committee meetings**

12. (1) The Secretary shall keep the minutes of meetings of the Committee and at every time of the meeting sitting, the minutes of the previous meeting shall be read and confirmed ( subject to amendments, if any).
- (2) All minutes shall be confirmed and signed by the Chairman of the meeting.
- (3) Minutes of the Committee meeting duly signed by the Chairman of the meeting shall be received as evidence without further proof and ( subject to any exceptions, if any ) , shall be on the matters stated therein.

**Disclosure of interest**

13. (1) Any Committee member who has an interests directly or indirectly in any matter considered by the Committee shall, as soon as possible after the relevant facts come to his knowledge, disclose the nature of his interest in the meeting.

(2) Disclosure under subrule (1) shall be recorded in the minutes, and after the disclosure, the member shall not be present or take part in any discussion or decision of the Committee on the matter.

#### **Validity of acts and proceedings**

14. No act done or proceeding taken under these Rules shall be questioned on the ground that—

- (a) there is any vacancy in the membership, or any defect in the constitution of the Committee;
- (b) there is any contravention of rule 13 by any member of the Committee; or
- (c) there is any omission, defect or irregularity that do not touch the merit of the case.

#### **Allowance of the Committee members**

15. The members of the Committee shall be paid such allowances as may be determined by the Majlis.

### PART III PEGUAM SYARIE

#### **Qualification of Peguam Syarie**

16. (1) Any person who fulfil the following requirements is eligible to be admitted as a Peguam Syarie—

- (a) is a Muslim;
- (b) a Malaysian citizen;
- (c) is of good character and —
  - (i) has not been convicted in Malaysia or in elsewhere of a syariah or civil criminal offence (under any written law), and
  - (ii) has not been adjudicated bankrupt or has not been found guilty of any of the acts or omission mentioned in paragraph 33(6)(a),(b),(c),(e),(f),(h),(k) or (i) of the Bankruptcy Act 1967 [Act 360];
- (d) is not disbarred, disqualified or suspended in his capacity as an Advocate and Solicitor;

- 
- (e) (i) holds a Bachelor of Syariah Degree from any University or any Higher Educational Institution recognised by Government of Malaysia and subject to the conditions as specified in subrule (2); or
- (ii) an Advocate and Solicitor and possesses a diploma or degree in Law or Syariah Law from any universities or any institution of higher learning recognised by the Government of Malaysia; and
- (f) has passed the written examination or the interview or both as required by the Committee.

(2) Admission as Peguam Syarie under subparagraph (1)(e)(i) shall subject to the following conditions:

- (a) if a person holds a Bachelor of Syariah Degree from any higher educational institution recognised by the Government of Malaysia other than the International Islamic University of Malaysia, he shall have —
- (i) a Diploma in Law and Administration of Islamic Judiciary from the International Islamic University Malaysia; or
- (ii) any equivalent post graduate Diploma and which is recognised by the Government of Malaysia;
- (b) if the person holds a Bachelor of Law and Bachelor of Law (Syariah ) from the International Islamic University Malaysia or its equivalent,

provided that the Committee may, in its discretion, exempt any condition stated above upon application made to it supported by satisfactory evidence that there are circumstances that justify a particular condition is excluded.

(3) The State Legal Adviser, Syariah Officer and Federal Counsel of the State Legal Advisor's Office of the State of Terengganu or any Officers appointed under the Legal Aid Bureau Act 1971 [Act 26] shall be deemed to have been appointed as Peguam Syarie by the Majlis under these Rules and Rule 17 shall not apply to these officers and they may, if official duties require, represents any party in the Court.

### **Application**

17. (1) An application for admission as Peguam Syarie shall be submitted to the Chairman of the Committee by using the form in Schedule 1.

- (2) Every application shall enclosed with—
- (a) a declaration of good behaviour supported by two ( 2 ) referees who shall comprise of the following:
    - (i) Peguam Syarie; or
    - (ii) Advocates or Solicitor registered under the Legal Profession Act 1976 [*Act 166*];
    - (iii) Members of the State Legislative Assembly;
    - (iv) Member of Parliament; or
    - (v) Government officers in Group A;
  - (b) a statutory declaration has never been convicted of any offense by the Syariah Court or the Civil Court in Malaysia or outside Malaysia;
  - (c) a statutory declaration has never been declared bankrupt or is found guilty of any act or omission specified under section 33 (6) (a), (b), (c), (e), (f), (h), (k) or (l) of the Bankruptcy Act 1967 [*Act 360*];
  - (d) if applicable, a copy of the Practicing Certificate under the Legal Profession Act 1976 [*Act 166*];
  - (e) a copy of degree and diploma.

#### **Peguam Syarie Certificate**

18. (1) Every person who has been admitted as Peguam Syarie shall have a Peguam Syarie Certificate as described in Schedule 2, which issued by the Majlis upon payment of the prescribed fee.

- (2) The fee for every Peguam Syarie Certificate is five hundred ringgit.

#### **Amalan Guaman Syarie Certificate**

19. (1) Every Peguam Syarie that has been admitted has been declared by the Syariah High Court shall, before he appears and represents any party in any Court, shall apply for a Amalan Guaman Syarie Certificate.

(2) The Committee shall issue a Amalan Guaman Syarie Certificate approved by the Chief Registrar of the Syariah Appeal Court in accordance with the form in Schedule 3 when a fee of one hundred Ringgit Malaysia paid to Majlis.

(3) The Amalan Guaman Syarie Certificate issued under subrule (2) shall be valid for a period of twelve (12) months and may be renewed on payment of a fee prescribed in rule 20

### **Renewel of Amalan Guaman Certificate**

20. (1) Every application for the renewal of the Amalan Guaman Syarie Certificate shall be made to Majlis not later than three (3) months before the expiration of the certificate or not later than 31th October in each year.

(2) The application shall be made using the form as prescribed in Schedule 4.

(3) The fee for each Amalan Guaman Certificate is as follows:

(a) if the application for the certificate was made within the period prescribed by paragraph (1) the fee is one hundred ringgit;

(b) if the application for the certificate was made after the period prescribed by paragraph (1), the fee is as follows:

(i) if the application is made in less than two months before the expiry of the certificate, the fee is two hundred ringgit;

(ii) if the application is made within one month after expiry of the certificate, the fee is three hundred ringgit;

(iii) if the application is made after the period prescribed by paragraph (b) (ii), but is made within two months after the expiry of the certificate, the fee is four hundred ringgit; and

(iv) if the application is made after the period prescribed by paragraph (b) (iii), the fee is five hundred ringgit.

(4) A lawyer shall inform the Syariah Committee if he—

(a) had ceased practicing as Peguam Syarie; or

(b) wishes to practice again after had ceased practicing ; and the fee charged is five hundred ringgit, provided that if paragraph (a) is not fulfilled the fee shall be imposed is one thousand ringgit.

**Register of Peguam Syarie**

21. (1) The Secretary of the Committee shall maintain a record of registration of all Peguam Syarie which shall be known as “the Register of Peguam Syarie”.

(2) The Register of Peguam Syarie shall contains all the following particulars:

- (a) name;
- (b) identification card number;
- (c) qualification;
- (d) name of his firm he is practicing;
- (e) correspondence address;
- (f) date of admission as Peguam Syarie;
- (g) the validity period of Amalan Guaman Syarie Certificate;
- (h) date of revocation of registration (if any);
- (i) particulars regarding of any disciplinary action (if any) taken agints the Peguam Syarie; and
- (j) such other particulars as requested by the Majlis or the Committee may from time to time direct.

**PART IV****DISCIPLINARY PROCEDURES****Disciplinary action**

22. (1) The Committee may, on due cause be shown commence disciplinary action against any Peguam Syarie in accordance with the provision of this Part.

(2) Amongst the reasons for commencing disciplinary action against any Peguam Syarie are as follows:

- 
- (a) has conducted himself in such manner where is consistent with the Hukum Syarak;
  - (b) has made any public statement whether orally or in writing which may reasonably be construed as to bring into contempt the religion of Islam or the Majlis;
  - (c) has been convicted by any Syariah Court or Sivil Court in Malaysia or in any other country with regard to any criminal offence under any written law;
  - (d) has wilfully or without any reasonable reason refused to carry out his duties for his clients;
  - (e) has breach his duty to the Court including any failure by him to comply with any undertaking given by him to the Court;
  - (f) is contempt of Court;
  - (g) is dishonest or has conducted himself fraudulently in the discharge of his duties;
  - (h) has accepted employment in any legal business through a tout;
  - (i) allows any person who is not a Peguam Syarie to undertake or carry on legal business in his name or firm;
  - (j) carries on by himself or trough any person in his employment any trade, business or career which is in the opinion of the Committee is incompatible with his position as a Peguam Syarie;
  - (k) has been found guilty by the Disciplinary Board established under subsection 93(1) of the Legal Profession Act 1976 [Act 166];
  - (l) has been declared a bankrupt and has not been discharged; or
  - (m) has contravened or failed to comply with any of the provision of these Rules or any other written law, if in the opinion of the Committee such contravention or failure leads to disciplinary action.

**Complaints against Peguam Syarie**

23. (1) Any complaints as the conduct of Peguam Syarie in his professional capacity shall be made in writing to the Chairman of the Committee.

(2) The Court or Syarie Prosecutor may, at any time, refer to the Committee any information in regard to the professional conduct of Peguam Syarie.

**Enquiry**

24. (1) Upon receiving such complaint, the Chairman of the Committee shall cause the Committee to hold an enquiry.

(2) Every enquiry held by the Committee shall be carried out in such manner and to such extends as it thinks just and reasonable provided before it decides that an enquiry should be held, it shall—

(a) request the Peguam Syarie concerned, within a period of not less than fourteen days, present to the Committee any written explanation regarding the complaint lodged against him; and

(b) serve by way of personal delivery to the Peguam Syarie concerned and if the personal service cannot be made, it is sufficient to leave the notice at the Peguam Syarie last known address.

(3) If the Peguam Syarie concerned failed to provide any reasonable written explanation or failed to provide any explanation after the expiration of the fourteen (14) days period, the Committee may make an inquiry regarding the complaint.

(4) When its enquiry has been completed, the Committee shall furnish to the Majlis a report as to its findings; and shall also make a recommendation as whether the Peguam Syarie concerned was found guilty or otherwise of such complaint.

(5) If the Committee makes a recommendation that the Peguam Syarie concerned is guilty of the matter complained of, the Committee shall also make a recommendation as to the appropriate penalty that should be imposed against the Peguam Syarie concerned.

(6) Subject to these Rules, the Committee has power to regulate its own procedure with respect to carrying out its enquiry on any complaint.



---

**Power of Majlis to issue order**

25. (1) The Majlis, upon receiving such report and recommendation from the Committee pursuant to rule 24, shall make any of the following order as it considers fair and reasonable:

- (a) order that the name of the Peguam Syarie concerned be removed from the Register of Peguam Syarie, and the Amalan Guaman Syarie Certificate to be revoked or;
- (b) make an order that the Peguam Syarie concerned be suspended from practice for a period of which the Committee considers fair and reasonable; or
- (c) give the Peguam Syarie concerned a warning; or
- (d) make such other order which is considered fair and reasonable.

**Application to delete name from Register of Peguam Syarie**

26. (1) A Peguam Syarie may, subject to these Rules, apply to Majlis to delete his name from the Register of Peguam Syarie.

(2) Every such application shall be made in writing and shall be supported by an affidavit and submitted to the Chairman of the Committee not less than two (2) months before such application is heard.

(3) Upon receiving such application, the Committee shall forward its recommendation to the Majlis.

**Application to be reappointed as Peguam Syarie**

27. (1) Subject to these Rules, on the recommendation of the Committee, the Majlis may, if it thinks fair and reasonable, reappoints any person, whose name has been removed or struck off from the Register of Peguam Syarie, as a Peguam Syarie.

(2) An application for a person to be reappointed as Peguam Syarie shall only be made after the expiration of thirty six ( 36 ) months from the date of his name been removed or struck off from the Register of Peguam Syarie.

(3) An application to be reappointed as Peguam Syarie shall be supported with reasons or reasonable grounds as to why he should be reappointed as Peguam Syarie.

PART V  
GENERAL PROVISIONS

**Production of Amalan Guaman Syarie Certificate**

28. Every Peguam Syarie shall produce his Amalan Guaman Syarie Certificate if so required by any Syariah Court.

**Offence**

29. (1) No person shall carry out any practice as Peguam Syarie or engage in any act as Peguam Syarie unless he is has been appointed as Peguam Syarie under this Rules and possess a legal Amalan Guaman Syarie Certificate.

(2) No person shall carry out any practice as Peguam Syarie or engage in any act as Peguam Syarie if an order of suspension against him made under paragraph 25(1)(b) is still in force.

(3) Any person who contravenes subrule (1) or (2) shall be guilty of an offence and shall be liable on conviction to a fine not exceeding five thousand ringgit or imprisonment for a term not exceeding three years or to both.

**Prosecution**

30. Prosecution of any offences under subrule 29(1) or (2) only be initiated after a written sanction from the Chief Syarie Prosecutor has been obtained.

**Procedures**

31. Subject to the direction from Majlis, the Committee may made his own procedures.

**Revocation and saving**

32. (1) The Peguam Syarie Rules (Terengganu) 1987 [*Tr.P.U.II/1987*] is hereby revoked.

(2) A person to whom a Amalan Guaman Syarie Certificate as Peguam Syarie has been issued under those Rules that is revoked shall be deemed to have been admitted as Peguam Syarie under these Rules.

SCHEDULE 1  
[Subrule 17(1)]

ADMINISTRATION OF ISLAMIC RELIGIOUS AFFAIRS  
(TERENGGANU) ENACTMENT 2001

PEGUAM SYARIE (TERENGGANU) RULES 2015

FORM OF APPLICATION FOR AN ADMISSION AS A PEGUAM SYARIE

(To be completed by the Applicant in capital letters)

1. Name :
2. Other names (if any) :
3. Identity Card No. :
4. Sex :
5. Date of Birth :
6. Place of Birth :
7. Marital Status :
8. Nationality :
9. Race :
10. Religion :
11. Name and Address of Firm :  
(if Applicant is an advocates  
and solicitor)
12. Fax No. :
13. Postal Address :



- 14. Telephone No. : (a) ..... (o)  
(b) ..... (h/p)  
(c) ..... (e-mail)
  
- 15. Correspondence address :
  
- 16. Eligibility and qualification :
  
- 17. Experience :
  
- 18. Other particulars (if any) :
  
- 19. Document needed —
  - (i) a recommendation of good conduct to be supported by two referees;
  
  - (ii) a statutory declaration never been convicted of any offense by the Syariah Court or the Civil Court in Malaysia or outside Malaysia ;
  
  - (iii) a statutory declaration never been declared bankrupt or found guilty of any act or omission specified under section 33 (6) (a), (b), (c), (e), (f), (h), (k) or (l) of the Bankruptcy Act 1967 [ Act 360 ];
  
  - (iv) a copy of the Certificate of Legal Practice under the Legal Profession Act 1976 [Act 166] ( if necessary ) ;
  
  - (v) copy of Degree and Diploma.

I hereby declare that all the information given above are true.

Dated: .....

.....  
Signature of Applicant

Reminder:

The Applicant shall submit certified true copies of certificates, testimonial, recommendation and other relevant documents to support his application.

SCHEDULE 2  
[Subrule 18(1)]

ADMINISTRATION OF ISLAMIC RELIGIOUS AFFAIRS  
(TERENGGANU) ENACTMENT 2001

PEGUAM SYARIE (TERENGGANU) RULES 2015

PEGUAM SYARIE CERTIFICATE

WHEREAS it is hereby certified that..... Identity Card No.: ..... Serial Register No.: .....  
..... has been admitted as a Peguam Syarie under the Peguam Syarie (Terengganu) Rules 2015 on this ..... day of ..... 20..... and valid until revoked by the Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu.

SEAL

Date of issue

H .....

M .....

.....  
*President*  
*Majlis Agama Islam dan Adat Melayu*  
*Terengganu*

SCHEDULE 3  
[Subrule 19(2)]

ADMINISTRATION OF ISLAMIC RELIGIOUS AFFAIRS  
(TERENGGANU) ENACTMENT 2001

PEGUAM SYARIE (TERENGGANU) RULES 2015

AMALAM GUAMAN SYARIE CERTIFICATE

WHEREAS it is hereby certified that .....  
Identity Card No. ....  
is give a permission to practice as Peguam Syarie in the Syariah Court of the State of Terengganu with effect from the ..... day of .....  
20..... to ..... day of ..... 20 .....

SEAL

Date of issue

H .....

M .....

.....  
*Chief Registrar of the Syariah Appeal Court*  
*Terengganu*

---

SCHEDULE 4  
[Subrule 20(2)]

ADMINISTRATION OF ISLAMIC RELIGIOUS AFFAIRS  
(TERENGGANU) ENACTMENT 2001

PEGUAM SYARIE (TERENGGANU) RULES 2015

APPLICATION TO RENEW AMALAN GUAMAN SYARIE CERTIFICATE

(To be completed by the Applicant in capital letters)

1. Name :
2. Identity Card No. :
3. Register Series No. :
4. Amalan Guaman Syarie Certificate No. :
5. Date of certificate expiration :
6. Name and address of firm :  
(if applicant is an advocate and solicitor)
7. Fax No. :
8. Email :
9. Correspondence address :
10. Telephone No. : (a) ..... (O)  
(b) .....(h/p)

Dated: .....

.....  
*Signature of Applicant*

---

FOR USE BY COMMITTEE

Date of Received :

Amount of fee :

Receipt No. :

Entered in the Peguam Syarie Register on :

Made 18 June 2015

[MAIDAM SUK.TR ;  
MB. TR. (S) 6/60 BHG 14;  
MAIDAM JUP. 06-002/03/34]

*President*

*Majlis Agama Islam dan Adat Melayu  
Terengganu*

Hak Cipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH  
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,  
CAWANGAN KUALA TERENGGANU  
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA